



Република Србија
СРЕДЊОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Зрењанин

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СРЕДЊОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА 2018. ГОДИНУ
(902-0-00002/2019-01)

Зрењанин, јануар 2019. године

Средњобанатски управни округ са седиштем у Зрењанину образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију пет локалних самоуправа: Град Зрењанин и општине Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) и поменутом Уредбом утврђује се да у Управном округу постоји Стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику Управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама државне управе. Стручном службом руководи начелник Управног округа и на њу се примењују прописи о државној управи.

У току 2018. године послове ближе дефинисане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа (пречишћен текст) обављало је **8 извршилаца**, колико је и утврђено систематизацијом, не рачунајући место начелника Управног округа.

Свих 9 систематизованих радних места је попуњено:

1. **један функционер, постављено лице** - начелник Управног округа
2. **три државна службеника у звању саветника**: на радном месту шефа Одсека за опште послове, радном месту за правне послове и радном месту за финансијско-материјалне послове;
3. **два државна службеника у звању референта**: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
4. **три намештеника у четвртој врсти радних места**: административно-технички секретар, оператер-дактилограф и возач.

Постојећи број и структура запослених оптималан је за нормално функционисање Стручне службе али се због неповољне старосне структуре извршилаца све више увиђа потреба за ангажовањем нових и млађих службеника. У раду се постиже дневна ажурност и у року обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и сви пратећи послови, укључујући послове и задатке који се обављају по налогу начелника Управног округа.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у следећим органима управе:

1. **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде**
 - Одељење пољопривредне инспекције (4 извршиоца)
 - Фитосанитарна инспекција (2 извршиоца)
 - Одсек ветеринарске инспекције (7 извршилаца)
2. **Министарство трговине, туризма и телекомуникација**
 - Одељење тржишне инспекције (6 извршилаца)
3. **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**
 - Одсек инспекције рада (5 извршилаца)
4. **Министарство здравља**

- Здравствени инспектор (1 извршилац)
- 5. Министарство просвете, науке и технолошког развоја**
- Школска управа (8 извршилаца)
- 6. Покрајински секретаријат за здравство**
- Одсек санитарне инспекције (8 извршилаца)
- 7. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине**
- Инспектор заштите животне средине (1 извршилац)

У току 2018. године у пензију је отишла једна инспекторка Одсека ветеринарске инспекције, која је уговором и даље ангажована на инспекцијским пословима док је служба Школске управе ангажовала једног запосленог на радном месту руководиоца, тако да је на крају претходне године било ангажовано укупно **42** запослених у свим окружним подручним јединицама за подручје Средњобанатског управног округа. Заједно са запосленима у Стручној служби управног округа укупан број запослених износио је укупно **51**.

У току 2018. године Стручна служба Управног округа је наставила са обезбеђивањем канцеларијског материјала, тонера и сервисирњем копир апарата и остале рачунарске опреме свим инспекцијским службама надлежним за подручје Округа. Наводимо да је у овом извештајном периоду такође, као и ранијих година, било потребе за интервенцијама у погледу поправке рачунара али и за набавку нове опреме, првенствено због увођења у рад новог софтвера електронске писарнице. Инспекцијама се и даље пружају дактилографске услуге због повећаног обима послова појединих инспекција као и услуге обављања осталих послова везаних за евидентирање предмета, праћење кретања предмета, архивирање и излучивање истих, експедицију поште и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању. Управни округ је наставио са редовним снабдевањем свих инспекција водом за пиће на терет буџета Округа с обзиром да проблем снабдевања становништва исправном пијаћом водом у Зрењанину и већем делу Средњобанатског управног округа још није дефинитивно решен.

Услови **смештаја** Стручне службе Управног округа и окружних подручних јединица и даље су проблем, који датира од самог почетка оснивања округа, тако да још трају покушаји и напори да се нађе одговарајуће решење овог проблема. Стручна служба без помоћи државних органа, локалних и републичких, није у могућности да сама обезбеди трајно решење канцеларијског смештаја запослених. Зато су Стручна служба управног округа и инспекцијске службе и даље смештене у пословном простору Градске куће Града Зрењанина, у самом објекту, као и ван објекта на више различитих локација. Коришћење канцеларијског простора регулисано је Уговором о заједничком учешћу у материјалним трошковима између Средњобанатског управног округа и Градске управе Града Зрењанина.

Према претходном плану, од почетка 2018. године Стручна служба управног округа почела је да користи софтвер електронске писарнице након одговарајућих припрема, набавке потребне рачунарске опреме и обуке органозоване за све запослене у Стручној служби и у свим инспекцијским службама.

На основу података е-Писарнице у току претходне године евидентирано је укупно **7975 нових предмета**. Од укупног броја новозапримљених предмета заључно са 31. децембром 2018. године архивирано је 3780, док се 4195 предмета још налазе у раду одн. нису од стране обрађивача предмета предата писарници на архивирање, или још нису архивирана.

Након прве године функционисања е-Писарнице евидентно је побољшање и осавремењавање рада писарнице и побољшање пружања услуга корисницима, инспекторима и странкама, физичким и правним лицима.

Материјална опремљеност Стручне службе у потпуности задовољава потребе запослених у обављању свих послова. Редовно и по потреби као и у складу са планираним активностима обнавља се рачунарска и остала биротехничка опрема. У току 2018. године наставило се набавком рачунарске и остале опреме како би функционисање е-Писарнице било ефикасније и доступно свим запосленима у инспекцијским службама. Додатно су набављена још два брза скенера и три штампача од којих је део уступљен инспекцијама на коришћење. Од остале опреме набављена су два клима уређаја за потребе канцеларије начелника Округа.

Стручна служба управног округа прати и материјалну опремљености инспекцијских служби и остале њихове потребе и у складу са проценом Округ им помаже сходно могућностима и расположивим средствима.

У 2018. години није било набавке **канцеларијског намештаја**, али је Округ обезбедио кречење канцеларија, фарбање прозора и врата и постављане подова у седам канцеларија у којима су смештене инспекција рада, тржишна, пољопривредна и здравствена инспекција, чиме су им знатно побољшани услови за рад.

Округ располаже са два **службена путничка возила** од којих се за потребе начелника управног округа и стручне службе користи само једно возило, у складу са решењем о сагласности Комисије Владе РС за одобравање употребе службених возила, док је друго возило Уговором о коришћењу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја уступљено Школској управи у Зрењанину. И овом приликом наводимо да је службено возило за потребе начелника управног округа старијег датума, набављено је 2005. године, и да трошкови одржавања и сервисирања постају сваке године све већи.

II

У извештајном периоду од значајнијих текућих и планираних активности урађени су и достављени сви потребни извештаји о раду Министарству државне управе и локалне самоуправе, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Високом службеничком савету у вези примене Кодекса понашања државних службеника. Окончано је увођење е-Писарнице са свим припремним радњама уз редовно праћење функционисања новог софтвера током године. Урађен је План јавних набавки и у складу са Законом о јавним набавкама прибављене су понуде за набавку робе и услуга и у складу са истим потписани уговори са добављачима. Урађен је попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и урађени сви захтевани финансијски периодични / квартални извештаји. До краја фебруара утврђени су радни циљеви запослених и спроведен је поступак оцењивања државних службеника.

У редовне активности Стручне службе спада и ажурирање и одржавање званичне интернет презентације Средњобанатског управног округа које се извршавају сходно могућностима, материјалним и стручним, којима Округ располаже. Комплетан рад на сајту захтева ангажовање стручног лица што Округ сваке године обезбеђује како би било могуће усклађивање са Смерницама за израду веб презентације органа државне управе.

У току извештајног периода заказано је и одржано **6** (шест) редовних и **1** (једна) ванредна **седница Савета** управног округа и **9** (девет) **колегијума** са руководиоцима републичких и покрајинских инспекција и инспекторима. На колегијумима су редовно усмено и у писаној форми подношени извештаји о раду инспекција за претходни месец, истицане су поједине специфичности и указивано на проблеме у раду и предложена решења. О одржаним седницама Савета и Колегијума редовно су извештавана сва министарства и покрајински секретаријати који у Средњобанатском управном округу имају своје окружне подручне јединице.

Поред седница Савета и Колегијума, током године одржано је и више радних састанака начелнице Округа и запослених у Стручној служби са представницима локалних самоуправа и њиховим инспекцијским службама као и са представницима Полицијске управе и Пореске управе у Зрењанину. Током године остварена је сарадња и са другим органима, институцијама и установама у циљу доприноса решавању појединих питања и проблема.

И током 2018. године Стручна служба је наставила сарадњу са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре због обавезе Округа да редовно једном недељно доставља извештаје о спровођењу Закона о озакоњењу објеката као и због достављања тражених података везаних за имплементацију Закона о становању и одржавању зграда. Праћење реализације Пројекта ажурирања адресног регистра у Републици Србији за јединице локалних самоуправа са подручја Средњобанатског управног округа, такође је је био један од задатака које је Стручна служба имала током године.

Многе активности Округа, састанци, иницијативе, трибине и друга догађања били су пропраћени од стране писаних и електронских медија а вести о активностима Округа су редовно објављиване и на званичном сајту Средњобанатског управног округа, чиме је и на тај начин обезбеђена јавност и транспарентност у раду начелника и Стручне службе Округа.

III

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника, почетком 2018. године утврђени су радни циљеви за државне службенике у Стручној служби и спроведен је поступак оцењивања. Поступку оцењивања у Средњобанатском управном округу подлеже **5** (пет) државних службеника у Стручној служби за које су до краја фебруара донета решења о њиховом оцењивању. На основу донетих решења о оцењивању није било предлога за напредовање државних службеника у виши платни разред у складу са чл. 10. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину. Радни циљеви утврђени за 2018. годину нису мењани у току године.

IV

Сарадња Стручне службе Управног округа са окружним подручним јединицама је у току 2018. године била задовољавајућа и коректна. Захтеви и потребе инспектора за канцеларијским материјалом, тонерима, сервисирањем рачунарске и остале опреме као и услуге везане за рад писарнице и дактилографске службе, испуњени су у потпуности. Стручна служба, такође, у континуитету и у сарадњи са зрењанинским комуналним предузећем ``Пијаце и паркинзи`` већ годинама уназад обезбеђује сагласност за бесплатно коришћење паркинга за службена возила републичких и покрајинских инспекција када врше надзор на терену у току радног времена. Округ и даље појединим инспекцијама обезбеђује интернет везу, с обзиром да им надлежна министарства још нису решила ово питање.

Сарадња начелнице Управног округа и запослених у Стручној служби са министарствима која у свом саставу имају инспекцијске службе за подручје Средњобанатског управног округа, добра је, с тим да постоји могућност да комуникација буде још боља и у складу са Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима. У том смислу су у току прошле године направљени значајни помаци захваљујући иницијативи и залагању министра Министарства за државну управу и локалну самоуправу и његових сарадника која је резултирала оснивањем Радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора у АП Војводини, с обзиром да у управним окрузима на територији АП Војводине поједине инспекције функционишу у надлежности покрајинских секретаријата. Радна група је одржала две седнице самостално и једну седницу заједно са Координационом комисијом за инспекцијски надзор Владе РС у циљу бољег сагледавања и решавања проблема у раду инспекција.

Осим наведеног, Стручна служба управног округа је редовно достављала записнике са седница Савета округа и Колегијума, адекватно и благовремено одговарала на сваки захтев који јој је упућиван од стране појединих министарстава и других органа.

Значај рада инспекција, одговорност и обавезе које начелник Управног округа има према Министарству државне управе и локалне самоуправе и Влади РС, као и према запосленима у окружним подручним јединицама, захтева да комуникација са министарствима буде двосмерна, континуирана и конструктивна, посебно након ступања на снагу новог Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку као и предстојећом реализацијом пројекта е-Инспектор.

Указујемо и на чињеницу да је у току 2018. године настављено смањивање броја извршилаца у инспекцијским службама. Имајући у виду и неповољну старосну структуру запослених у инспекцијама све је евидентнији проблем у постизању ефикасности и ажурности у њиховом раду. Залагање начелнице Управног округа и Стручне службе у току године ишло је и у правцу предузимања активности око изналагања решења за попуњавање упражњених радних места у инспекцијским службама.

НАЧЕЛНИЦА
Снежана Вучревић

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА за 2018. год.

Систематизација радних места

Ред. број	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
1.	Укупно - 9 радних места	Укупно - 9 радних места
2.	1 постављено лице - начелник	1 постављено лице - начелник
3.	3 државна службеника у звању саветника	3 државна службеника у звању саветника
4.	2 државна службеника у звању референта	2 државна службеника у звању референта
5.	3 намештеника у четвртој врсти	3 намештеника у четвртој врсти

Број одржаних Колегијума и седница Савета Управног округа

Ред. број	ОПИС	ЗАКАЗАНО	ОДРЖАНО
1.	Колегијум	9	9
2.	Савет Управног округа- редовне седнице	6	6
2а	Савет Управног округа- ванредне седнице	1	1

Подаци о раду е- Писарнице

Ред. број	ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД 1.1.2018. – 31. 1. 2018.	БРОЈ ПРЕДМЕТА
1.	Предмети примљени у рад у 2018.	7975
2.	Предмети архивирани	3780
3.	Предмети неархивирани - активни	4195

Материјална опремљеност Стручне службе у 2018. – нова набавка

Ред. број	ОПИС	ВРСТА	БРОЈ
1.	Рачунарска опрема	Скенер за брзо скенирање	2 ком
		Штампач	3 ком
		Рачунар ПС	1 ком
2.	Остала опрема	Клима уређај	2 ком
		Бојлер кухињски	1 ком
		Плински решо	1 ком