



Република Србија
СРЕДЊОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Зрењанин

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СРЕДЊОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА 2015. ГОДИНУ
(902-0-00001/2017-01)

Зрењанин, јануар 2016. године

Средњобанатски управни округ са седиштем у Зрењанину образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију пет локалних самоуправа: Град Зрењанин и општине Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) и поменутом Уредбом утврђује се да у Управном округу постоји Стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику Управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама државне управе. Стручном службом руководи начелник Управног округа и на њу се примењују прописи о државној управи.

У току 2015. године послове ближе дефинисане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа (пречишћен текст) обављало је **9 извршилаца**, колико је и утврђено систематизацијом.

Свих 9 систематизованих радних места је попуњено:

1. **један функционер, постављено лице** - начелник Управног округа
2. **три државна службеника у звању саветника**: на радном месту шефа Одсека за опште послове, радном месту за правне послове и радном месту за финансијско-материјалне послове;
3. **два државна службеника у звању референта**: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
4. **три намештеника у четвртој врсти радних места**: администартивно-технички секретар, оператер-дактилограф и возач.

Број запослених остао је исти као и у претходном периоду одн. 2014. години када смо имали промену звања једног извршиоца и преименовање стауса начелника управног округа из ``државног службеника на положају`` у статус функционера.

Редовно функционисање и резултати рада Стручне службе показују да је постојећи број и структура запослених оптимална. Постиге се дневна ажурност у раду и у року се обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и сви пратећи послови, укључујући послове и задатке који се обављају по налогу начелника Управног округа.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у следећим органима управе:

1. **Министарство пољопривреде и заштите животне средине**
 - Одељење пољопривредне инспекције (4 извршиоца)
 - Фитосанитарна инспекција (1 извршилац)
 - Одсек ветеринарске инспекције (7 извршилаца)
2. **Министарство трговине, туризма и телекомуникација**
 - Одељење тржишне инспекције (9 извршилаца)
3. **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**
 - Одсек инспекције рада (5 извршилаца)

4. Министарство здравља

- Здравствени инспектор (1 извршилац)

5. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Школска управа (7 извршилаца)

6. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

- Одсек санитарне инспекције (9 извршилаца)

7. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

- Инспектор заштите животне средине (1 извршилац)

8. Покрајински секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду

- Водопривредни инспектор (1 извршилац)

У току 2015. године у пензију су отишла три инспектора извршиоца а један инспектор је преминуо. У другом делу 2015. године укупан број извршилаца у окружним подручним јединицама којима је Стручна служба управног округа пружала стручну подршку и обављала послове заједничке за све њих, био је укупно **45** извршилаца (43 инспектора, 1 извршилац по уговору о привремено- повременим пословима и 1 информатичар). Заједно са запосленима у Стручној служби управног округа укупан број запослених је **54**.

У току 2015. године Стручна служба Управног округа је редовно свим инспекцијама обезбеђивала канцеларијски материјал и сервисирње копир апарата и рачунарске опреме којом располажу и користе је у раду. Стручна служба је током године инспекцијама осигуравала и пружање услуга одржавања и поправке рачунара и штампача, пружала је дактилографске услуге и обављала све послове везане за евидентирање предмета, праћење кретања предмета, архивирање и излучивање истих, експедицију поште и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању. Управни округ и даље редовно снабдева све инспекторе водом за пиће о трошку буџета Управног округа, с обзиром да је већ више од 10 година решењем санитарне инспекције пијаћа вода у Зрењанину и већем делу Средњобанатског управног округа проглашена неисправном.

Вишегодишњи проблем неадекватног **смештаја** Стручне службе Управног округа и окружних подручних јединица и даље је актуелан као и покушаји да се нађе решење овог проблема. У току године начелник Управног округа предузимао је активности у тражењу партнера како би се створили услови да се са постојећим Пројектом санације и реконструкције зграде Комитета у Зрењанину конкурише за средства ИПА фондова у оквиру Програма прекограничне сарадње Румунија – Република Србија 2014 – 201020. година.

Због значаја инспекцијских служби за државу и друштво у целини, нарочито у светлу појачане борбе против сиве економије, и даље стојимо на становишту да се морају што пре створити услови за обезбеђење примереног и адекватног смештаја и услова за њихово рад. С обзиром да у погледу смештаја запослених није било промена и даље остаје да су Стручна служба управног округа и инспекцијске службе смештене у пословном простору Градске куће Града Зрењанина и то на више локација. Коришћење пословног простора регулисано је Уговором о заједничком учешћу у материјалним трошковима између Средњобанатског управног округа и Градске управе Града Зрењанина.

У току 2015. године Стручна служба управног округа одн. писарница је запримила и евидентирала укупно **10.661 нових предмета**. Заједно са предметима пренетим из 2014. године писарница је обрадила укупно **16.401 предмет**. Од укупног броја новозапримљених предмета заључно са 31. децембром 2015. године архивирано је 3.366, док се 7.295 предмета још налазе у раду одн. нису од стране обрађивача предмета тј. инспектора предата писарници на архивирање или још нису архивирана.

Материјална опремљеност Стручне службе је добра и у потпуности задовољава потребе запослених у обављању свих задатака и обавеза. Континуирано се прате потребе и плански набавља опрема и остали материјал неопходан за функционисање Стручне службе. Исто тако, Стручна служба је обавешена и о материјалној опремљености инспекцијских служби и њиховим потребама и чињеница је да им је рачунарска опрема застарела, често се квари и не подржава нове методе рада. У том случају Стручна служба им помаже и стоји на располагању за све њихове потребе (поправке, сервисирање, скенирање докумената и њихову експедицију, уступање на коришћење опреме и сл.)

У току 2015. године за потребе запослених у Стручној служби и потребе начелника Управног округа, **од рачунарске опреме** купљен је 1 лап-топ, 1 штампач, 1 факс апарат и 1 скенер (*подаци се налазе и у табели у прилогу*).

Од **канцеларијског намештаја** докупљене су још 4 отворене металне полице за одлагање архивских кутија у архивском депоу.

Од **радова**, у току 2015. године окречена је канцеларија начелника Управног округа, која је последњи пут кречена 2002. године, офарбана је дрвенарија и замењене завесе одн. постављене тракасте завесе.

У вези **службених возила** и даље располажемо са 2 (два) путничка аутомобила, од којих се користи само једно возило у складу са решењем о сагласности Владине Комисије за одобравање употребе службених возила, док је друго возило Уговором о коришћењу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја уступљено Школској управи у Зрењанину.

II

Протекле године од значајнијих текућих и планираних активности урађени су и достављени сви потребни извештаји о раду Министарству за државну управу и локалну самоуправу и Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Урађен је План јавних набавки, попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и урађени сви захтевани финансијски периодични/квартални извештаји. До краја фебруара утврђени су радни циљеви запослених и спроведен је поступак оцењивања запослених.

У складу са Законом о јавним набавкама обновљени су сви уговори са субјектима који су ангажовани на одржавању рачунарске и биротехничке опреме, одржавању званичног сајта Управног округа, снабдевању водом за пиће, набавку канцеларијског материјала, предмета репрезентације и набавку горива и материјала за саобраћај.

Стручна служба редовно ажурира и одржава званичну интернет презентацију Средњобанатског управног округа у складу са могућностима, материјалним и стручним, којима располаже. Комплетан рад на сајту захтева ангажовање стручног лица што Округ сваке године мора да обезбеди. Исто тако, опет стоји констатација да је потреба за информатичким услугама све већа с обзиром да је све више компјутерске опреме у употреби. Уједно, инспекцијске службе, којима Стручна служба обезбеђује одржавање опреме, раде на рачунарима старијег датума са претежно застарелим програмима што им не ретко изазива застој у раду и повећава захтеве за интервенцијом према Стручној служби управног округа.

У току извештајног периода заказано је и одржано **9** (девет) **седница Савета** управног округа и **13** (тринаест) **колегијума** са руководиоцима инспекција и инспекторима. У највећем броју случајева седнице Савета су одржаване у проширеном саставу тј. у присуству и уз активно учешће стручних лица из области у оквиру којих се разматрала материја која је била предмет дневног реда седнице. Исто тако, одређеном броју колегијума присуствовали су и представници градских и општинских инспекција, Полицијске и Пореске управе, судова и тужилаштва, посебно када су на дневном реду била питања везана за мере сузбијања сиве економије.

О одржаним седницама Савета и колегијума редовно су извештавана сва министарства и покрајински секретаријати који у Средњобанатском управном округу имају своје окружне подручне јединице.

Поред седница Савета и колегијума, током године одржано је око **20** састанака начелника Округа и запослених у Стручној служби са представницима градске и општинских управа, градских и општинских инспекција, градском и општинским туристичким организацијама, Полицијском управом, Одељењем за ванредне ситуације МУП-а Зрењанин, Пореском управом, судовима и тужилаштвима у Зрењанину, привредницима и предузетницима, образовним и здравственим установама, представницима Покрајинских секретаријата и појединих министарстава и другим институцијама и асоцијацијама у циљу решавања разних питања и проблема. Покренуте су разне иницијативе, реаговало се на многобројна обраћања странака и грађана и постигнути су договори око доношења и примене одређених мера. Већини радних састанака присуствовали су и представници републичких и покрајинских инспекција, у зависности од проблема и питања која су била предмет разматрања на састанку.

Стручна служба Средњобанатског управног округа је по налогу и за потребе рада начелника Управног округа припремила и организовала већи број састанака са привредницима са територије Округа и шире, са страним привредницима који послују у Румунији, организовала Економски форум у Зрењанину којем је присуствовало преко 60 домаћих и страних привредника, припремала сагласности и обављала све пратеће активности око организације службених путовања начелника Управног округа у Руску Федерацију, Румунију и Федерацију Босну и Херцеговину. Стручна служба је имала и разне активности око организације пријема и обележавања значајних историјских датума.

Стручна служба је и током ове године одржавала редовну комуникацију и кореспонденцију са Генералним конзулатом Републике Србије у Темишвару, администрацијом у Ногинском реону и амбасадом Србије у Москви, Министарством

спољних послова и осталим надлежним министарствима, у зависности од актуелне тематике. Истичемо да смо на све седнице Савета управног округа, састанке и пријеме и остале активности редовно позивали представнике медија и тиме обезбеђивали јавност и транспарентност у раду начелника и Стручне службе Управног округа.

III

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника, почетком 2015. године одређени су радни циљеви за све запослене државне службенике у Стручној служби и спроведен поступак оцењивања. Поступку оцењивања подлеже **5** (пет) државних службеника у Стручној служби и до краја фебруара донета су решења о њиховом оцењивању. На основу донетих решења о оцењивању предложено је напредовање по платним групама за једног извршиоца. Радни циљеви утврђени за 2015. годину нису мењани у току године.

IV

Сарадња Стручне службе Управног округа са окружним подручним јединицама је и у току 2015. године била добра и коректна. Задовољство сарадњом истакнуто је и од стране руководиоца инспекција и инспектора свих инспекција за Средњобанатски управни округ.

Захтеви инспектора за канцеларијским материјалом, сервисирањем рачунарске и остале опреме и слично као и остале послове везане за рад писарнице и дактилографске службе, испуњени су у потпуности. Стручна служба у континуитету и у сарадњи са зрењанинским ЈКП ``Пијаце и паркинзи`` обезбеђује сагласност за бесплатно коришћење паркинга за службена возила републичких и покрајинских инспекција. Исто тако, Округ одређеном броју инспекција обезбеђује и интернет везу, с обзиром да им њихова министарства не излазе у сусрет у том домену.

У погледу сарадње начелника Управног округа са министарствима која у свом саставу имају окружне подручне јединице, општа оцена је да је сарадња на задовољавајућем нивоу у смислу да смо у већини случајева добијали повратну информацију на захтеве и молбе које смо им упућивали. Комуникација прописана Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима не реализује се у пуној мери. Наиме, надлежна министарства не контактирају самоиницијативно начелника Управног округа по питању достављања планова и програма рада инспекција али и у погледу сарадње на пољу бољег функционисања инспекција, попуњавања упражњених радних места за инспекторе, набавке рачунарске опреме и одржавања и регистрације службених возила.

Напомињемо да је Стручна служба Управног округа, поред тога што је редовно достављала записнике са седница Савета Управног округа и колегијума, адекватно и благовремено одговарала на сваки захтев који нам је упућиван од стране појединих министарстава и других органа и да смо им увек били на располагању.

Значај рада инспекција и одговорност и обавезе које начелник Управног округа има према Министарству државне управе и локалне самоуправе и Влади РС као и према запосленима у окружним подручним јединицама, захтева да комуникација са министарствима буде двосмерна, континуирана и конструктивна, посебно након ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору. Проблем константног смањивања броја извршилаца у инспекцијским службама је ове године био још израженији јер су тројица инспектора отишли у пензију а један колега је преминуо. Везано за претходни проблем је и чињеница да старосна структура запослених постаје све неповољнија. Чињеница је да упражњена радна места нису благовремено попуњавана што се у одређеној мери одражава на ажурност и квалитет рада инспекција.

НАЧЕЛНИК
Душан Шијан

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА за 2015. год.

Систематизација радних места

Ред. број	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
1.	Укупно - 9 радних места	Укупно - 9 радних места
2.	1 постављено лице - начелник	1 постављено лице - начелник
3.	3 државна службеника у звању саветника	3 државна службеника у звању саветника
4.	2 државна службеника у звању референта	2 државна службеника у звању референта
5.	3 намештеника у четвртој врсти	3 намештеника у четвртој врсти

Број одржаних колегијума и седница Савета Управног округа

Ред. број	ОПИС	ЗАКАЗАНО	ОДРЖАНО
1.	Колегијум	13	13
2.	Савет Управног округа	9	9

Подаци о раду писарнице

Ред. број	ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД 1.1.2015. – 31. 1. 2015.	БРОЈ ПРЕДМЕТА
1.	Предмети примљени у рад у 2015.	10.661
2.	Предмети пренети из 2014.	5.740
3.	Укупно предмета у раду	16.401
4.	Предмети архивирани	7.295
5.	Предмети неархивирани	3.366

Материјална опремљеност Стручне службе у 2015. – нова набавка

Ред. број	ОПИС	ВРСТА	БРОЈ
1.	Рачунарска опрема	Лап - топ	1 ком
		Штампач	1 ком
		Скенер	1 ком
2.	Канцеларијски намештај	Полице за архивске кутије	4 ком
3.	Комуникациона опрема	Факс апарат	1 ком

