



Република Србија
СРЕДЊОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Зрењанин

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СРЕДЊОБАНАТскоГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА 2016. ГОДИНУ
(902-0-00001/2017-01)

Зрењанин, јануар 2017. године

Средњобанатски управни округ са седиштем у Зрењанину образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију пет локалних самоуправа: Град Зрењанин и општине Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) и поменутом Уредбом утврђује се да у Управном округу постоји Стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику Управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама државне управе. Стручном службом руководи начелник Управног округа и на њу се примењују прописи о државној управи.

У току 2016. године послове ближе дефинисане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа (пречишћен текст) обављало је **8 извршилаца**, колико је и утврђено систематизацијом, не рачунајући место начелника Управног округа.

Свих 9 систематизованих радних места је попуњено:

1. **један функционер, постављено лице** - начелник Управног округа
2. **три државна службеника у звању саветника**: на радном месту шефа Одсека за опште послове, радном месту за правне послове и радном месту за финансијско-материјалне послове;
3. **два државна службеника у звању референта**: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
4. **три намештеника у четвртој врсти радних места**: администартивно-технички секретар, оператер-дактилограф и возач.

Редовно функционисање и резултати рада Стручне службе показују да је постојећи број и структура запослених оптимална. Постиге се дневна ажурност у раду и у року се обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и сви пратећи послови, укључујући послове и задатке који се обављају по налогу начелника Управног округа.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у следећим органима управе:

1. **Министарство пољопривреде и заштите животне средине**
 - Одељење пољопривредне инспекције (4 извршиоца)
 - Фитосанитарна инспекција (1 извршилац)
 - Одсек ветеринарске инспекције (7 извршилаца)
2. **Министарство трговине, туризма и телекомуникација**
 - Одељење тржишне инспекције (7 извршилаца)
3. **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**
 - Одсек инспекције рада (5 извршилаца)
4. **Министарство здравља**
 - Здравствени инспектор (1 извршилац)
5. **Министарство просвете, науке и технолошког развоја**
 - Школска управа (7 извршилаца)

6. Покрајински секретаријат за здравство

- Одсек санитарне инспекције (9 извршилаца)

7. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине

- Инспектор заштите животне средине (1 извршилац)

У току 2016. године у пензију су отишла два инспектора извршиоца. У другом делу 2016. године укупан број извршилаца у окружним подручним јединицама којима је Стручна служба управног округа пружала стручну подршку и обављала послове заједничке за све њих, био је укупно **43** извршилаца (41 инспектор, 1 извршилац по уговору о привремено- повременим пословима и 1 информатичар). Заједно са запосленима у Стручној служби управног округа укупан број запослених је **52**.

У току 2016. године Стручна служба Управног округа је као и до сада редовно свим инспекцијама обезбеђивала канцеларијски материјал и сервисирње копир апарата и рачунарске опреме којом располажу и користе је у раду. Током године инспекцијама је осигуравано и пружање услуга одржавања и поправке рачунара и штампача, дактилографских услуга и обављање свих послова везаних за евидентирање предмета, праћење кретања предмета, архивирање и излучивање истих, експедицију поште и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању. Управни округ већ годинама редовно снабдева све инспекторе водом за пиће на терет буџета Управног округа, с обзиром да је већ више од 10 година решењем санитарне инспекције пијаћа вода у Зрењанину и већем делу Средњобанатског управног округа проглашена неисправном за пиће.

Вишегодишњи проблем неадекватног **смештаја** Стручне службе Управног округа и окружних подручних јединица и даље је актуелан као и покушаји да се нађе решење овог проблема. Ове године запосленима у Школској управи морали смо да обезбедимо смештај у другом објекту и на другој локацији јер је у постојећем смештају претила опасност од урушавања плафона. Све то је разлог више да се што пре нађе трајније решење што Стручна служба без помоћи државних органа, локалних и републичких није у могућности. До даљњег Стручна служба управног округа и инспекцијске службе смештене су у пословном простору Градске куће Града Зрењанина и то на више локација. Коришћење канцеларијског простора регулисано је Уговором о заједничком учешћу у материјалним трошковима између Средњобанатског управног округа и Градске управе Града Зрењанина.

У току 2016. године Стручна служба управног округа одн. писарница је запримила и евидентирала укупно **11.135 нових предмета**. Од укупног броја новозапримљених предмета заључно са 31. децембром 2016. године архивирано је 9409, док се 1726 предмета још налазе у раду одн. нису од стране обрађивача предмета тј. инспектора предата писарници на архивирање или још нису архивирана.

Материјална опремљеност Стручне службе је добра и у потпуности задовољава потребе запослених у обављању свих задатака и обавеза. Континуирано се прате потребе и плански набавља опрема и остали материјал неопходан за функционисање Стручне службе. Исто тако, Стручна служба је обавешена и о материјалној опремљености инспекцијских служби и њиховим потребама и с обзиром да им је рачунарска опрема застарела, често се квари и не подржава нове методе рада, Стручна служба им помаже у складу са могућностима. Стручна служба врло често део рачунарске опреме коју има на

располагању уступа на коришћење инспекторима којима је то потребно да би задатке обављали без застоја и успешно.

У току 2016. године за потребе запослених у Стручној служби и потребе начелника Управног округа, **од рачунарске опреме** купљен је 1 лап-топ, 1 штампач у боји и 1 скенер (подаци се налазе и у табели у прилогу).

Од **канцеларијског намештаја** купљено је још 18 отворених металних полица за одлагање архивских кутија у архивском депоу, који је ове године проширен на још једну просторију коју смо успели да обезбедимо у објекту у кругу Градске куће.

У вези **службених возила** и даље располажемо са 2 (два) путничка аутомобила, од којих се користи само једно возило у складу са решењем о сагласности Владине Комисије за одобравање употребе службених возила, док је друго возило Уговором о коришћењу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја уступљено Школској управи у Зрењанину.

II

Протекле године од значајнијих текућих и планираних активности урађени су и достављени сви потребни извештаји о раду Министарству државне управе и локалне самоуправе, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Високом службеничком савету. Урађен је План јавних набавки, попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и урађени сви захтевани финансијски периодични/квартални извештаји. До краја фебруара утврђени су радни циљеви запослених и спроведен је поступак оцењивања запослених.

У складу са Законом о јавним набавкама обновљени су сви уговори са субјектима који су ангажовани на одржавању рачунарске и биротехничке опреме, одржавању званичног сајта Управног округа, снабдевању водом за пиће, набавку канцеларијског материјала, предмета репрезентације и набавку горива и материјала за саобраћај.

Стручна служба редовно ажурира и одржава званичну интернет презентацију Средњобанатског управног округа у складу са могућностима, материјалним и стручним, којима располаже. Комплетан рад на сајту захтева ангажовање стручног лица што Округ сваке године обезбеђује како би било могуће усклађивање са Смерницама. Након поступања по Смерницама финална оцена званичног сајта Средњобанатског управног округа од стране Дирекције за електронску управу оцењена је са 171 бодом од могућих 300.

У току извештајног периода заказано је и одржано **10** (десет) **седница Савета** управног округа и **10** (десет) **колегијума** са руководиоцима инспекција и инспекторима. У највећем броју случајева састанци колегијума су одржавани у проширеном саставу тј. у присуству и уз активно учешће лица из других служби и институција као и представника градских и општинских инспекција, Полицијске и Пореске управе, судова и тужилаштва, посебно када су на дневном реду била питања везана за мере сузбијања сиве економије, која је и ове година била честа тема у раду колегијума.

О одржаним седницама Савета и Колегијума редовно су извештавана сва министарства и покрајински секретаријати који у Средњобанатском управном округу имају своје окружне подручне јединице као и учесници састанака.

Поред седница Савета и колегијума, током године одржано је преко **20** радних састанака начелника Округа и запослених у Стручној служби са представницима градске и општинских управа, градских и општинских инспекција, градском и општинским туристичким организацијама, Полицијском управом, Одељењем за ванредне ситуације МУП-а Зрењанин, Пореском управом, судовима и тужилаштвима у Зрењанину, привредницима и предузетницима, образовним и здравственим установама, представницима Покрајинских секретаријата и појединих министарстава и другим институцијама и асоцијацијама у циљу решавања разних питања и проблема. Покренуте су разне иницијативе, реаговало се на многобројна обраћања странака и грађана и постигнути су договори око доношења и примене одређених мера. Већини радних састанака присуствовали су и представници републичких и покрајинских инспекција, у зависности од проблема и питања која су била предмет разматрања на састанку.

Стручна служба Средњобанатског управног округа је по налогу и за потребе рада начелника Управног округа припремила и организовала већи број састанака са привредницима са територије Округа и шире, са страним привредницима који послују у Румунији. Стручна служба је успешно организовала и презентације новог Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку.

Стручна служба је и током ове године одржавала редовну комуникацију и кореспонденцију са Генералним конзулатом Републике Србије у Темишвару, администрацијом у Ногинском реону и амбасадом Србије у Москви, Министарством спољних послова, Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и осталим министарствима која су од нас захтевала сарадњу или смо им се ми обраћали у циљу решавања неких питања.

Истичемо да су све активности Округа, састанци и седнице били пропраћени од стране медија, писаних и електронских, чиме је обезбеђивана јавност и транспарентност у раду начелника и Стручне службе Управног округа.

III

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника, почетком 2016. године одређени су радни циљеви за све запослене државне службенике у Стручној служби и спроведен поступак оцењивања. Поступку оцењивања подлеже **5** (пет) државних службеника у Стручној служби и до краја фебруара донета су решења о њиховом оцењивању. На основу донетих решења о оцењивању предложено је напредовање по платним групама за једног извршиоца. Радни циљеви утврђени за 2016. годину нису мењани у току године.

IV

Сарадња Стручне службе Управног округа са окружним подручним јединицама је и у току 2016. године била обострано добра и коректна.

Захтеви инспектора за канцеларијским материјалом, сервисирањем рачунарске и остале опреме и слично као и остале послове везане за рад писарнице и дактилографске службе, испуњени су у потпуности. Стручна служба у континуитету и у сарадњи са зрењанинским ЈКП ``Пијаце и паркинзи`` обезбеђује сагласност за бесплатно коришћење паркинга за службена возила републичких и покрајинских инспекција када врше надзор у току радног времена. Округ је и даље наставио да одређеном броју инспекција обезбеђује и интернет везу, с обзиром да им надлежна министарства не излазе у сусрет у том домену.

Сарадња начелника Управног округа и запослених у Стручној служби са министарствима која у свом саставу имају окружне подручне јединице је на задовољавајућем нивоу у смислу да смо у већини случајева добијали повратну информацију на захтеве и молбе које смо им упућивали а у циљу решавања проблема везаних за услове рада инспекција. Међутим и даље стоји чињеница да је комуникација прописана Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима не реализује у пуној мери у смислу достављања и упознавања начелника Управног округа са плановима и програмима рада инспекција.

Напомињемо да је Стручна служба Управног округа, поред тога што је редовно достављала записнике са седница Савета Управног округа и колегијума, адекватно и благовремено одговарала на сваки захтев који нам је упућиван од стране појединих министарстава и других органа и да смо им увек били на располагању за сарадњу.

Значај рада инспекција и одговорност и обавезе које начелник Управног округа има према Министарству државне управе и локалне самоуправе и Влади РС као и према запосленима у окружним подручним јединицама, захтева да комуникација са министарствима буде двосмерна, континуирана и конструктивна, посебно након ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку. Проблем који је због константног смањивања броја извршилаца у инспекцијским службама настављен и ове године одласком у пензију још две инспекторке, израженији је и због чињенице да старосна структура запослених постаје све неповољнија. Чињеница је да упражњена радна места нису благовремено попуњавана што се све више одражава на ажурност и квалитет рада инспекција.

НАЧЕЛНИК

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА за 2016. год.

Систематизација радних места

| Ред. број | СИСТЕМАТИЗОВАНО | ПОПУЊЕНО |
|-----------|--|--|
| 1. | Укупно - 9 радних места | Укупно - 9 радних места |
| 2. | 1 постављено лице - начелник | 1 постављено лице - начелник |
| 3. | 3 државна службеника у звању саветника | 3 државна службеника у звању саветника |
| 4. | 2 државна службеника у звању референта | 2 државна службеника у звању референта |
| 5. | 3 намештеника у четвртој врсти | 3 намештеника у четвртој врсти |

Број одржаних колегијума и седница Савета Управног округа

| Ред. број | ОПИС | ЗАКАЗАНО | ОДРЖАНО |
|-----------|-----------------------|----------|---------|
| 1. | Колегијум | 10 | 10 |
| 2. | Савет Управног округа | 10 | 10 |

Подаци о раду писарнице

| Ред. број | ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД 1.1.2016. – 31. 1. 2016. | БРОЈ ПРЕДМЕТА |
|-----------|--|---------------|
| 1. | Предмети примљени у рад у 2016. | 11.135 |
| 2. | Предмети пренети из 2015. | 7.416 |
| 3. | Укупно предмета у раду | 18.551 |
| 4. | Предмети архивирани | 9409 |
| 5. | Предмети неархивирани | 1726 |

Материјална опремљеност Стручне службе у 2016. – нова набавка

| Ред. број | ОПИС | ВРСТА | БРОЈ |
|-----------|------------------------|---------------------------|--------|
| 1. | Рачунарска опрема | Лап - топ | 1 ком |
| | | Штампач у боји | 1 ком |
| | | Скенер | 1 ком |
| 2. | Канцеларијски намештај | Полице за архивске кутије | 18 ком |