

Средњобанатски управни округ образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију пет локалних самоуправа: град Зрењанин и општине Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња, са седиштем у Зрењанину.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) и поменутом Уредбом утврђује се да у Управном округу постоји Стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику Управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама државне управе. Стручном службом руководи начелник Управног округа и на њу се примењују прописи о државној управи.

У току 2014. године послове ближе дефинисане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа (пречишћен текст) обављало је **9 извршилаца**, колико је и утврђено систематизацијом.

Свих **9** систематизованих радних места је попуњено:

- **један функционер, постављено лице** - начелник Управног округа
- **три државна службеника у звању саветника**: на радном месту шефа Одсека за опште послове, радном месту за правне послове и радном месту за финансијско-материјалне послове;
- **два државна службеника у звању референта**: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
- **три намештеника у четвртој врсти радних места**: администартивно-технички секретар, оператер-дактилограф и возач.

Број запослених остао је исти као и у претходном периоду док је структура запослених у Стручној служби промењена у смислу да је у 2014. години један извршилац из звања сарадника преименован у звање саветника, с обзиром да су испуњени потребни услови у складу са ``Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа``, Број 902-110-00002/2014-01 од 28. 4. 2014. год. Исто тако наводимо да је у складу са изменама и допунама Закона о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) од 15. новембра 2014. године статус начелника Средњобанатског управног округа из ``државног службеника на положају`` промењен у статус функционера, постављеног Решењем од стране Владе Републике Србије на предлог министра надлежног за послове управе.

Резултати рада Стручне службе показују да је постојећи број и структура запослених оптимална јер се постиже дневна ажурност у раду и у року обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и сви пратећи послови. У року су извршене све обавезе и сви послови по налогу начелника Управног округа.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у:

1. Министарство пољопривреде и заштите животне средине

- Одељење пољопривредне инспекције (4 извршиоца)
- Фитосанитарна инспекција (1 извршилац)
- Одсек ветеринарске инспекције (10 извршилаца)

- 2. Министарство трговине, туризма и телекомуникација**
 - Одељење тржишне инспекције (9 извршилаца)
- 3. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**
 - Одсек инспекције рада (5 извршилаца)
- 4. Министарство здравља**
 - Здравствени инспектор (1 извршилац)
- 5. Министарство просвете, науке и технолошког развоја**
 - Школска управа (7 извршилаца)
- 6. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију**
 - Одсек санитарне инспекције (9 извршилаца)
- 7. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине**
 - Инспектор заштите животне средине (1 извршилац)
- 8. Покрајински секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду**
 - Водопривредни инспектор (1 извршилац)
 - Шумарско-ловни инспектор (1 извршилац)

У току 2014. године у пензију су отишла два извршиоца, с тим да је једно упражњено радно место (административно-технички секретар у Стручној служби) попуњено након добијања сагласности владине Комисије за ново запошљавање. У 2014. години укупан број извршилаца у окружним подручним јединицама којима је Стручна служба управног округа пружала стручну подршку и обављала послове заједничке свима њима, био је укупно **46** извршилаца. Заједно са запосленима у Стручној служби управног округа укупан број запослених је **55**.

У току 2014. године Стручна служба Управног округа наставила је са редовним снабдевањем свих инспекција канцеларијским материјалом као и са сервисирњем копир апарата и рачунарске опреме којом располажу. Стручна служба је организовала и пружање услуга поправке и уградње делова за рачунаре и штампаче, пружала дактилографске услуге, обављала све послове везане за евидентирање предмета, архивирање истих, експедицију поште и друге послове у складу са канцеларијским пословањем. Управни округ и даље редовно снабдева све инспекције водом за пиће, обзиром да је већ више од 10 година решењем санитарне инспекције пијаћа вода у Зрењанину и подручју целог Средњобанатског управног округа проглашена неисправном.

Проблем везан за неодговарајући и неадекватан **смештај** Стручне службе Управног округа и окружних подручних јединица, који датира још од оснивања округа, ни у току 2014. године није решен. Наиме, вишегодишња идеја и намера да се реализацијом пројекта санације и реконструкције зграде ``Комитета`` у Зрењанину реши питање адекватног смештаја запослених у Стручној служби и инспекцијама, и даље чека боља времена, више средстава и разумевања од стране надлежних органа.

И даље смо мишљења да се због значаја рада инспекцијских служби за државу и друштво у целини морају што пре створити услови за обезбеђење примереног и адекватног смештаја и услова за њихов рад. Обзиром да у погледу смештаја запослених није било промена и даље остаје да су Стручна служба управног округа и инспекцијске службе смештене у пословном простору Градске куће Града Зрењанина и то на више локација. Коришћење пословног простора регулисан је Уговором о заједничком учешћу у материјалним трошковима између Средњобанатског управног округа и Градске управе Града Зрењанина.

У току 2014. године Стручна служба управног округа одн. писарница је запримила и евидентирала укупно **8.965 нових предмета**. Заједно са предметима пренетим из 2013. године писарница је обрадила укупно **16.108 предмета**. Од укупног броја предмета закључно са 31. децембром 2014. године архивирано је 8986, док се 7122 предмета још налазе у раду одн. нису од стране обрађивача предмета тј. инспектора предата писарници на архивирање.

Материјална опремљеност Стручне службе је добра захваљујући континуираном праћењу потреба и планској набавци опреме и осталих потреба за функционисање Стручне службе.

У току 2014. године за њене потребе и потребе начелника Управног округа, **од рачунарске опреме** купљена су **2** лап-топа (за потребе начелника Округа и административно-техничког секретара) и **2** рачунара (за потребе писарнице и дактилографске службе). Напомињемо да смо један лап-топ, који је користио начелник Округа уступили на коришћење здравственом инспектору.

Од **канцеларијског намештаја** докупљене су 1 велика и 2 мале дрвене полице за регистраторе и 2 металне полице за одлагање архивских кутија у писарници као и 1 кухињски део. За канцеларије у којима је смештена Стручна служба, писарница и дактилографска служба купљене су тепих – стазе, 3 комада.

За канцеларију начелника Управног округа купљена је једна застакљена витрина, за држање и излагање експоната одн. поклона које је начелник добијао приликом службених посета.

У возном парку и даље располажемо са 2 (два) службена путничка аутомобила, од којих се користи само једно возило у складу са решењем о сагласности Владине Комисије за одобравање употребе службених возила.

II

Протекле године од значајнијих текућих и планираних активности урађени су и достављени сви потребни извештаји о раду Министарству за државну управу и локалну самоуправу и Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Урађен је и План јавних набавки, попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и периодични финансијски извештаји. До краја фебруара спроведен је поступак оцењивања запослених. Обновљени су сви уговори са субјектима који су ангажовани на одржавању рачунарске и биротехничке опреме, одржавање сајта Управног округа, снабдевање водом и остали уговори након спроведеног поступка за континуирану набавку канцеларијског материјала, репрезентације и горива.

Стручна служба редовно ажурира и одржава званичну интернет презентацију Средњобанатског управног округа у складу са могућностима, материјалним и стручним, којима располаже. Чињеница је да рад на сајту захтева ангажованост стручног лица што Округ сваке године мора да обезбеди. Исто тако, сваке године је све већа потреба за информатичким услугама јер је све више компјутерске опреме у употреби. Уједно, инспекцијске службе, којима Стручна служба обезбеђује одржавање опреме, раде на рачунарима старијег датума са старијим програмима што им не ретко изазива застој у раду и повећава захтеве за интервенцијом према Стручној служби.

У току извештајног периода заказано је и одржано **10** (десет) седница Савета управног округа и **13** (тринаест) колегијума са руководиоцима инспекција и инспекторима. О одржаним

седницама Савета и колегијума редовно су извештавана сва министарства и покрајински секретаријати који у Средњобанатском управном округу имају своје окружне подручне јединице.

Уједно је одржано преко **20** радних састанака начелника Округа и запослених у Стручној служби са представницима градске и општинских управа, градских и општинских инспекција, Полицијском управом и Одељењем за ванредне ситуације Зрењанин, Пореском управом, судовима и тужилаштвима у Зрењанину, образовним и здравственим установама, Заводом за јавно здравље, представницима Покрајинских секретаријата и појединих министарстава и другим институцијама и асоцијацијама у циљу решавања разних питања и проблема. Покренуте су разне иницијативе, реаговало се на многобројна обраћања странака и постигнути су договори око доношења и примене одређених мера. Већини радних састанака присуствовали су и представници републичких или покрајинских инспекција, у зависности од проблема и питања која су била предмет састанка.

Стручна служба Средњобанатског управног округа је по налогу и за потребе рада начелника Управног округа припремила и организовала већи број састанака са привредницима са територије Округа и шире, са немачким привредницима који послују у Румунији, са највишим представницима политичко-привредне делегације из руског града Ногинска и Ногинског реона, са којима је Округ и ове године наставио сарадњу. Стручна служба је имала и разне активности око организације већег броја пријема: за стране амбасадоре у Србији (шведски амбасадор), поводом обележавања значајних историјских датума или одавања признања заслужним припадницима државних институција и грађана.

Стручна служба је такође одржавала редовну комуникацију и кореспонденцију са Генералним конзулатом Републике Србије у Темишвару, администрацијом у Ногинском реону, амбасадом Србије у Москви, Министарством спољних послова и осталим надлежним министарствима у зависности од актуелне тематике. Истичемо да смо на све састанке и пријеме и остале активности редовно позивали представнике медија, са циљем да обезбедимо јавност и транспарентност у раду начелника и Стручне службе Управног округа.

III

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника, почетком 2014. године одређени су радни циљеви за све запослене државне службенике у Стручној служби и спроведен прописани поступак оцењивања. Поступку оцењивања подлеже **5** (пет) државних службеника у Стручној служби и до краја фебруара донета су решења о њиховом оцењивању. На основу донетих решења о оцењивању предложено је напредовање по платним групама за једног извршиоца. Радни циљеви утврђени за 2014. годину нису мењани у току године.

IV

И у 2014. години настављена је добра **сарадња Стручне службе Управног округа** са окружним подручним јединицама. У више наврата истакнуто је обострано задовољство сарадњом.

Захтеви инспектора за канцеларијским материјалом, сервисирањем рачунарске и остале опреме и слично као и остале послове везане за рад писарнице и дактилографске службе, испуњени су у потпуности. Стручна служба је и ове године у сарадњи са зрењанинским Јавним комуналним предузећем ``Пијаце и паркинзи`` обезбедила сагласност за бесплатно коришћење паркинга за службена возила републичких и покрајинских инспекција.

У погледу сарадње начелника Управног округа са министарствима која у свом саставу имају окружне подручне јединице ситуација је слична као и у претходном периоду. Комуникација није још у потпуности заживела како је и предвиђено Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима. Наиме, надлежна министарства директно не контактирају са начелником Управног округа по питању достављања планова и програма рада инспекција али и у погледу сарадње на пољу бољег функционисања инспекција, попуњавања упражњених радних места за инспекторе, набавке рачунарске опреме и одржавања и регистрације службених возила. Везано за наведене проблеме начелник и Стручна служба Управног округа имају извесна очекивања од усвајања и примене Закона о инспекцијском надзору.

Сарадња са министарствима по неким другим питањима је релативно задовољавајућа у смислу да смо на поједине дописе, предлоге и иницијативе добијали повратне информације али да у неким случајевима није било реакција. Напомињемо да је Стручна служба Управног округа адекватно и благовремено одговарала на сваки захтев који нам је упућен од стране појединих министарстава и других органа.

Значај рада инспекција и одговорност и обавезе које начелник Управног округа има према Министарству државне управе и локалне самоуправе и Влади РС као и према запосленима у окружним подручним јединицама, захтева да комуникација са министарствима буде двосмерна, континуирана и конструктивна. И овог пута указујемо на проблем који постаје све израженији због константног смањивања броја извршилаца у инспекцијским службама и актуелне ограничавајуће Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. Везано за претходно је и неповољна старосна структура запослених. Чињеница је да упражњена радна места, до којих је дошло одласком појединаца у пензију, нису благовремено попуњена, што се у одређеној мери одражава на ажурност у раду и квалитет рада инспекција.

НАЧЕЛНИК
Душан Шијан

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ за 2014. год.

Систематизација радних места

Ред. број	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
1.	Укупно - 9 радних места	Укупно - 9 радних места
2.	1 постављено лице - начелник	1 постављено лице - начелник
3.	3 државна службеника у звању саветника	3 државна службеника у звању саветника
4.	2 државна службеника у звању референта	2 државна службеника у звању референта
5.	3 намештеника у четвртој врсти	3 намештеника у четвртој врсти

Број одржаних колегијума и седница Савета Управног округа

Ред. број	ОПИС	ЗАКАЗАНО	ОДРЖАНО
1.	Колегијум	13	13
2.	Савет Управног округа	10	10

Подаци о раду писарнице

Ред. број	ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД 1.1.2014. – 31. 1. 2014.	БРОЈ ПРЕДМЕТА
1.	Предмети примљени у рад у 2014.	8.965
2.	Предмети пренети из 2013.	7.143
3.	Укупно предмета у раду	16.108
4.	Предмети архивирани - решени	8.986
5.	Предмети неархивирани - нерешени	7.122

Материјална опремљеност Стручне службе у 2014. – нова набавка

Ред. број	ОПИС	ВРСТА	БРОЈ
1.	Рачунарска опрема	Лап - топ	2 ком
		Рачунар	2 ком
2.	Канцеларијски намештај	Полице за регистраторе	3 ком
		Полице за архивске кутије	2 ком
		Кухињски елеменат	1 ком
		Витрина	1 ком
		Тепих - стазе	3 ком