



Република Србија
СРЕДЊОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Зрењанин

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СРЕДЊОБАНАТског УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА 2013. ГОДИНУ
(902-00-00002/2014)

Зрењанин, јануар 2014. године

Средњобанатски управни округ образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију пет локалних самоуправа: град Зрењанин и општине Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња, са седиштем у Зрењанину.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/05) и поменутом Уредбом утврђује се да у управном округу постоји стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама државне управе. Стручном службом руководи начелник управног округа и на њу се примењују прописи о државној управи.

У току 2013. године послове ближе дефинисане у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа (пречишћен текст) обављало је **9 извршилаца**, колико је и утврђено систематизацијом.

Свих **9** систематизованих радних места је попуњено:

- **један државни службеник на положају** - начелник Управног округа
- **два државна службеника у звању саветника**: на радном месту шефа Одсека за опште послове и радном месту за правне послове;
- **један државни службеник у звању сарадника**: на радном месту за финансијско-материјалне послове
- **два државна службеника у звању референта**: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
- **три намештеника у четвртој врсти радних места**: администартивно-технички секретар, оператер-дактилограф и возач.

Број и структура запослених у стручној служби остала је иста у односу на претходни период. Праћење рада и обима послова на садашњем нивоу потврђује да је постојећи број и структура запослених оптимална јер се постиже дневна ажурност у раду и у року обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и они послови које намећу околности или потреба посла везаног за активности управног округа и окружних подручних јединица.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у:

1. Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде

- Одељење пољопривредне инспекције (4 извршиоца)
- Фитосанитарна инспекција (1 извршилац)
- Одсек ветеринарске инспекције (10 извршилаца)

2. Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

- Одељење тржишне инспекције (9 извршилаца)

3. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике

- Одсек инспекције рада (7 извршилаца)

4. Министарство здравља

- Здравствени инспектор (1 извршилац)

5 Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Школска управа (9 извршилаца)

6. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

- Одсек санитарне инспекције (9 извршилаца)

7. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

- Инспектор заштите животне средине (1 извршилац)

8. Покрајински секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду

- Водопривредни инспектор (1 извршилац)
- Шумарско-ловни инспектор (1 извршилац)

У току 2013. године у пензију су отишла два инспектора а примљена су три нова, два ветеринарска инспектора и 1 запослени у тржишној инспекцији по уговору о привременим и овременим пословима, тако да је у 2013. години укупан број извршилаца у окружним подручним јединицама којима је Стручна служба управног округа пружала стручну подршку и обављала послове заједничке свима њима, био укупно **53** извршиоца. Заједно са запосленима у Стручној служби управног округа укупан број запослених је **62**.

У току 2013. године стручна служба округа је у складу са преузетим обавезама, као и претходних година, редовно снабдевала канцеларијским материјалом све инспекције, сервисирала копир апарате и рачунарску опрему коју користе, вршила поправку и набавку делова за рачунаре и штампаче, пружала дактилографске услуге, обављала све послове везане за евидентирање предмета, архивирање истих, експедицију поште и друге послове у складу са канцеларијским пословањем.

Стручна служба управног округа је и током прошле године у потпуности била на располагању инспекцијама у погледу уступања просторија за састанке, организације састанака и коришћења неопходне опреме. И у овој години настављено је са редовним снабдевањем водом за пиће апарата за воду које смо обезбедили за све канцеларије где су смештени инспектори.

Вишегодишњи проблем везан за неусловни и неадекватан смештај запослених у стручној служби управног округа и окружним подручним јединицама ни у току 2013. године није решен иако су новоименовани начелник Душан Шијан и стручна служба управног округа наставили са активностима на реализацији пројекта санације и реконструкције зграде Комитета. Подсећамо да је Влада Србије августа 2011. године поменути зграду Закључком доделила граду Зрењанину, који се обавезао да исту, након санације, уступи републичким органима одн. Средњобанатском управном округу, ради смештаја стручне службе и окружних подручних јединица. У ту сврху Средњобанатском управном округу су и буџетом за 2013. годину одобрена додатна средства за опремање канцеларија намештајем и осталом пратећом опремом као и за трошкове извршења потребних услуга које би биле регулисане уговором. С обзиром да би реализацијом овог пројекта коначно све инспекцијске службе у Средњобанатском управном округу биле сконцентрисане на једном месту чиме би се осетно поправили услови рада запослених као и квалитет пружања услуга странкама, начелник и стручна служба ће се и у наредном периоду залагати да ова идеја буде реализована. Имајући у виду значај рада инспекцијских служби, за државу и друштво у целини, мишљења смо да је оправдано да инспекцијама буде обезбеђен примерен и адекватан смештај и бољи услови за рад. Стручна служба управног округа и инспекцијске службе још увек су смештене у пословном простору Града Зрењанина и то на више локација.

У току 2013. године Стручна служба управног округа евидентирала је укупно **9.723** нових предмета од чега је, закључно са 31. децембром 2013. године, архивирано 2262 предмета, док се 7421 предмета још налази у раду одн. нису од стране обрађивача предмета одн. инспектора предата писарници на архивирање (напомињемо да је због кречења и

уређивања писарнице дошло до застоја у ажурурању одн. архивирању предмета што се одразило на укупан број решених предмета).

Материјална опремљеност Стручне службе је задовољавајућа. У току 2013. године за њене потребе од рачунарске опреме купљена су **2** лап-топа и **2** штампача. Напомињемо да смо један лап-топ и један штампач уступили на коришћење водном инспектору.

Од канцеларијског намештаја купљено је **7** канцеларијских столова, један сто за рачунар, **1** полица за регистраторе, **5** полица за архивске кутије, један ормар за документа и једна вешалица. Канцеларије у које су смештене писарница и остали запослени у стручној служби је ове године окречена, столарија је офарбана и сређени подови (хоблован и лакиран паркет). Напомињемо да поменуте просторије нису кречене од 2002. године. Констатујемо да су се сређивањем поменутих канцеларија у значајној мери побољшали услови рада запослених у стручној служби.

У возном парку и даље располажемо са **2** (два) службена путничка аутомобила, од којих је једно возило уступљено начелнику Школске управе на коришћење а обавезе су регулисане Уговором потписаним између Средњобанатског управног округа и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

II

Протекле године од значајнијих текућих и планираних активности урађени су и достављени сви потребни извештаји о раду Министарству за државну управу и локалну самоуправу и Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Урађен је и План јавних набавки, попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и периодични финансијски извештаји. На почетку године, крајем јануара, након оставке претходног начелника именован је нови начелник управног округа и спроведена целокупна процедура око одјаве, пријаве и осталих потребних формалности око преузимања надлежности. До краја фебруара спроведен је поступак оцењивања запослених. Обновљени су сви уговори са субјектима који су ангажовани на одржавању рачунарске и биротехничке опреме, одржавање сајта управног округа, снабдевање водом и остали уговори након спроведеног поступка набавке канцеларијског материјала, репрезентације и горива. Редовно је ажуриран Информатор о раду управног округа и вршено усклађивање по Смерницама Управе за дигиталну агенду у вези уређивања сајта. Сајт се редовно ажурира, објављују се најновије информације о активностима округа и остварују директни контакти са заинтересованим грађанима, чиме се и на овај начин доприноси јавности и транспарентности рада нашег округа.

У току извештајног периода заказано је и одржано **10** (десет) седница Савета управног округа и **6** (шест) колегијума са руководиоцима инспекција и инспекторима. О одржаним седницама Савета и колегијума редовно су извештавана сва министарства и покрајински секретаријати који у округу имају своје окружне подручне јединице.

Уједно је одржано око **20** радних састанака са представницима градске и општинских управа, градских и општинских инспекција, Полицијском управом и Одељењем за ванредне ситуације, Пореском управом, Прекршajним судом у Зрењанину и судовима и тужилаштвима у Зрењанину, образовним и здравственим установама и другим институцијама и асоцијацијама у циљу решавања насталих проблема, обраћања странака или договора око доношења и примене одређених мера. Појединим радним састанцима присуствовали су и представници надлежних инспекција у зависности од проблема и питања која су била предмет састанка. У

договору са Прекршајним судом у Зрењанину организована је обука за инспекције на свим нивоима и остале овлашћене подносиоце прекршајних пријава у вези примене новог Закона о прекршајима.

Стручна служба Средњобанатског управног округа је за потребе рада начелника управног округа припремила и организовала више састанака са привредницима са територије округа и шире, са гостима из руског града Ногинска и Ногинског реона, са којима је округ успоставио сарадњу као и са представницима медија.

III

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника, почетком 2013. године одређени су радни циљеви за све запослене државне службенике у Стручној служби управног округа и спроведен поступак оцењивања. Поступку оцењивања подлеже 5 (пет) државних службеника у стручној служби и до краја фебруара донета су решења о њиховом оцењивању. На основу донетих решења није било предлога за напредовање по платним групама. Радни циљеви утврђени за 2013. годину нису мењани у току године.

IV

Сарадња стручне службе округа са окружним подручним јединицама у округу је као и у претходном периоду била и остала коректна и обострано задовољавајућа. Сви захтеви инспектора који су се односили на потребе за канцеларијским материјалом, сервисирањем рачунарске и остале опреме, организацију састанака и слично као и остале послове везане за рад писарнице и дактилографске службе, испуњени су у потпуности.

У погледу сарадње начелника округа са министарствима која у свом саставу имају окружне подручне јединице ситуација је иста као и у претходном периоду одн. делимично се одвија у складу са Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима у смислу да надлежна министарства још увек директно не контактирају са начелником управног округа по питању планова и програма рада инспекција.

Сарадња са министарствима по другим питањима је релативно задовољавајућа у смислу да смо на поједине дописе, предлоге и иницијативе добијали повратне информације али да у одређеним случајевима није било никаквих реакција. Напомињемо да је стручна служба управног округа адекватно и благовремено одговарала на сваки захтев који нам је упућен од стране појединих министарстава и других органа.

Значај рада инспекцијских служби и одговорност и обавезе коју начелник управног округа има према министарству надлежном за послове државне управе и Влади РС као и према запосленима у окружним подручним јединицама, захтева да комуникација са министарствима буде двосмерна, континуирана и конструктивна. У том смислу указујемо на проблем који постаје све израженији због константног смањивања броја извршилаца у инспекцијским службама као и неповољне старосне структуре. Чињеница је да упражњена радна места, до којих је дошло одласком појединаца у пензију, нису благовремено попуњена, што се може одразити на ефикасност и квалитет рада инспекција.

НАЧЕЛНИК
Душан Шијан