



Република Србија
СРЕДЊОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Зрењанин

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СРЕДЊОБАНАТског УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА 2019. ГОДИНУ
(902-0-00001/2019-01)

Зрењанин, јануар 2020. године

Средњобанатски управни округ са седиштем у Зрењанину образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију пет локалних самоуправа: Град Зрењанин и општине Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) и поменутом Уредбом утврђује се да у Управном округу постоји Стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику Управног округа и за обављање послова заједничких за све окружне подручне јединице државне управе. Стручном службом руководи начелник Управног округа и на кога се примењују прописи о државној управи.

У току **2019.** године послове ближе дефинисане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа, обављало је **8 извршилаца**, колико је утврђено и новим Правилником од 12. марта 2019. године, не рачунајући место начелника Управног округа.

Свих 9 систематизованих радних места је попуњено, и то:

1. **један функционер, постављено лице** - начелник Управног округа
2. **три државна службеника у звању саветника**: на радном месту шефа Одсека за опште послове, радном месту за правне послове и радном месту за финансијско-материјалне послове;
3. **два државна службеника у звању референта**: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
4. **три намештеника у четвртој врсти радних места**: технички секретар, дактилограф и возач.

Постојећи број и структура запослених тренутно задовољава потребе Стручне службе и омогућава њено нормално функционисање, али се због неповољне старосне структуре извршилаца све више намеће потреба за ангажовањем нових и млађих извршилаца. У раду Службњ постиже се дневна ажурност и у року се обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и сви пратећи послови, укључујући и оне који се обављају по налогу начелника Управног округа.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у следећим органима управе:

1. **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде**
 - Одељење пољопривредне инспекције (4 извршиоца)
 - Фитосанитарна инспекција (2 извршиоца)
 - Одсек ветеринарске инспекције (7 извршилаца)
2. **Министарство трговине, туризма и телекомуникација**
 - Одељење тржишне инспекције (6 извршилаца)
3. **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**
 - Одсек инспекције рада (6 извршилаца)
4. **Министарство здравља**
 - Здравствени инспектор (1 извршилац)

5. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Школска управа (**7** извршилаца)

6. Покрајински секретаријат за здравство

- Одсек санитарне инспекције (**7** извршилаца)

7. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине

- Инспектор заштите животне средине (**1** извршилац)

У току 2019. године у пензију су отишла 2 извршиоца, једна инспекторка Одсека инспекције рада и један саветник у Школској управи, док је у Одсеку ветеринарске инспекције једна инспекторка уговором и даље ангажована на инспекцијским пословима и након пензионисања. Након свих наведених промена, на крају 2019. године био је ангажован укупно **41 извршилац** у свим окружним подручним јединицама за Средњобанатски управни округ. Заједно са запосленима у Стручној служби управног округа укупан број запослених износио је укупно **50**.

У току 2019. године Стручна служба Управног округа обављала је послове везане за обезбеђивање услова за функционисање инспекцијских органа, као што је набавка канцеларијског материјала, неопходне рачунарске опреме, кетрица и набавка услуга поправке и сервисирња рачунара, штампача, копир апарата и остале рачунарске опреме. Као и претходних година, у току ове године такође је било поправки рачунара али и набавке нове опреме, превасходно због окончања потпуног оспособљавања за рад новог софтвера еПисарнице. Поједине инспекцијске службе и даље користе дактилографске услуге због повећаних обавеза, посебно вођења разних евиденција, израде и попуњавања табела и сл.

У складу са описом посла и поступања по прописима којима се регулише канцеларијско пословање, Стручна служба одн. писарница, обавља и све послова везане за евидентирање предмета, праћење кретања предмета, архивирање и излучивање истих након истека рока чувања, експедицију поште и друге послове. Управни округ је наставио са редовним снабдевањем свих инспекција водом за пиће на терет буџета Округа с обзиром да проблем снабдевања становништва исправном пијаћом водом у Зрењанину и већем делу Средњобанатског управног округа, који и даље није дефинитивно решен.

Службене просторије за **смештај** Стручне службе и окружних подручних јединица и надаље су проблем, тако да покушаји и напори да се нађе одговарајуће решење још су у току. Стручна служба без помоћи државних органа, локалних и републичких, није у могућности да сама обезбеди трајно решење канцеларијског смештаја запослених. Зато су Стручна служба управног округа и инспекцијске службе и даље смештене у пословном простору Градске куће Града Зрењанина, у самом објекту, као и ван објекта на више различитих локација. Коришћење канцеларијског простора регулисано је Уговором о заједничком учешћу у материјалним трошковима између Средњобанатског управног округа и Градске управе Града Зрењанина. Након смањења броја извршилаца у инспекцијским службама Округ више нема инспекторе измештене ван седишта Округа, осим у случају општине Нови Бечеј где још увек имамо једног тржишног и једног ветеринарског инспектора.

На основу података е-Писарнице, која је успостављена пре две године, у току 2019. године евидентирано је укупно **7.446 нових предмета**. Од укупног броја новозапримљених предмета заључно са 31. децембром 2019. године архивирано је 4.422, док се 3.024 предмета још налазе у раду одн. од стране обрађивача предмета нису предата писарници на архивирање или још нису архивирана.

Напомињемо да су искуства у функционисању е-Писарнице врло позитивна, како за запослене у Стручној служби тако и њене кориснике одн. инспекторе као обрађиваче предмета који у сваком тренутку имају приступ својим предметима.

Материјална опремљеност Стручне службе је добра и у потпуности задовољава потребе запослених у обављању свих послова. У складу са планираним активностима и по потреби обнавља се рачунарска и остала биротехничка опрема. У току 2019. године било је додатне набавке штампача и ``брзих`` скенера који су уступљени појединим инспекцијама, тако да су сада све окружне подручне јединице у потпуности опремљене за потребе функционисања е-Писарнице.

Стручна служба управног округа континуирано прати материјалну опремљеност инспекцијских служби као и остале њихове потребе у вези побољшања услова рада и у складу са проценом и расположивим средствима Округ им помаже.

У 2019. години у вези **канцеларијског намештаја**, Округ је извршио набавку само 6 монтажних металних полица за потребе смештаја архивских кутија и 2 мале дрвене полице за потребе одлагања аката и докумената.

Везано за **службена путничка возила** Округ располаже са укупно 2 возила од којих се једно користи за потребе начелника и Стручне службе, у складу са решењем о сагласности Комисије Владе РС за одобравање употребе службених возила, а друго возило је Уговором о коришћењу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја уступљено на коришћење Школској управи у Зрењанину. Напомињемо да је службено возило за потребе начелника Управног округа старијег датума, набављено је 2005. године, и да се трошкови његовог одржавања и сервисирања сваке године повећавају.

II

У току 2019. године од значајнијих текућих и планираних активности урађени су сви потребни извештаји о раду и достављени Министарству државне управе и локалне самоуправе, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Високом службеничком савету у вези примене Кодекса понашања државних службеника. Урађен је План јавних набавки и у складу са Законом о јавним набавкама прибављене су понуде за набавку робе и услуга и у складу са истим потписани уговори са добављачима. Завршен је попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и урађени сви захтевани финансијски периодични одн. квартални извештаји. До краја фебруара спроведен је поступак оцењивања државних службеника за претходну годину по старим прописима док су до краја априла утврђени радни циљеви на нивоу Службе а у складу са новом Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника.

У складу са ступањем на снагу нове Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе као и других пратећих уредби, Стручна служба је урадила ``Правилник о

унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа` који је усвојен закључком Владе РС 12. марта 2019. године.

Као редовну активност Стручна служба је обављала и све активности на ажурирању и одржавању званичне интернет презентације Средњобанатског управног округа. У току године урађен је нови сајт Округа у складу са савременим захтевима презентације а крајем године је по налогу владине Канцеларије за информационе технологије и електронску управу спроведено самооцењивање према Уредби о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа.

У току извештајног периода заказано је и одржано **5** (шест) редовних и **1** (једна) ванредна **седница Савета** управног округа и **8** (осам) **колегијума** са руководиоцима републичких и покрајинских инспекција и инспекторима. На колегијумима су редовно разматрани месечни извештаји о раду, указивано на поједине специфичности и проблеме у раду и предлагана адекватна решења. О одржаним седницама Савета и Колегијума редовно су извештавана сва министарства и покрајински секретаријати који у Средњобанатском управном округу имају своје окружне подручне јединице.

Поред редовних седница Савета и Колегијума, током године одржано је и више радних састанака начелнице Округа и запослених у Стручној служби са представницима локалних самоуправа и њиховим инспекцијским и другим службама. Током године настављана је сарадња и са другим органима, институцијама и установама у циљу доприноса решавању појединих питања и проблема.

Током 2019. године настављена је сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре због обавезе Округа да редовно извештаје о спровођењу Закона о озакоњењу објеката као и достављања осталих тражених података везаних за имплементацију Закона о становању и одржавању зграда.

Активности Округа, састанци, иницијативе, трибине и друга догађања били су медијски пропраћени имајући у виду и њихово презентовање и на званичном сајту Средњобанатског управног округа. На тај начин обезбеђена је јавност и транспарентност у раду начелника и Стручне службе Округа.

III

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника, почетком 2019. године спроведен је поступак оцењивања којем подлеже **5** (пет) државних службеника у Стручној служби. До краја фебруара донета су решења о њиховом оцењивању и потребни обрасци достављени СУК-у. На основу донетих решења о оцењивању није било предлога за напредовање државних службеника у виши платни разред у складу са чл. 10. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину. Радни циљеви за 2019. годину утврђени су у складу са новом уредбом, како је претходно поменуто у овом извештају.

IV

Сарадња Стручне службе Управног округа са свим окружним подручним јединицама је и у току претходне године била изузетно добра и коректна. Захтеви и потребе инспектора у циљу редовног и ефикасног функционисања у потпуности су испуњени. Стручна служба додатно у сарадњи са зрењанинским ЈКП ``Пијаце и паркинзи`` и надаље обезбеђује инспекцијама сагласност за бесплатно коришћење паркинга за службена инспекцијска возила када врше надзор на терену у току радног времена. Појединим инспекцијама, којима њихова министарства не обезбеђују приступ интернету, Округ и даље осигурава интернет везу неопходну за њихов рад.

Сарадња начелнице Управног округа и запослених у Стручној служби са министарствима која у свом саставу имају инспекцијске службе за подручје Средњобанатског управног округа, сасвим је коректна, с тим да увек има простора да комуникација буде још боља и конструктивнија, у складу са Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима.

Стручна служба управног округа редовно доставља записнике са седница Савета управног округа и Колегијума свим органима који на одручју управног округа имају своје јединице као и да је, такође, адекватно и благовремено одговарала на сваки захтев и упит који јој је упућиван од стране појединих министарстава и других органа.

Значај рада инспекција, одговорност и обавезе које начелник Управног округа има према Министарству државне управе и локалне самоуправе и Влади РС, као и према запосленима у окружним подручним јединицама, захтева да комуникација са министарствима буде двосмерна, континуирана и конструктивна, што се сваке године све више остварује захваљујући и новој законској регулативи.

Уједно указујемо на чињеницу да је и у току 2019. године настављено смањивање броја извршилаца у инспекцијским службама, првенствено њиховим одласком у пензију. Имајући у виду и неповољну старосну структуру запослених, како у инспекцијама тако и у Стручној служби, отежано је постизање ажурности и ефикасности у раду. Сходно наведеном, начелница Управног округа и Стручна служба су и у току 2019. године предузимали активности у циљу решавања проблема и попуњавања упражњених радних места у инспекцијским службама.

НАЧЕЛНИЦА
Снежана Вучуревић

ТАБЕЛА РНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА за 2019. год.

Систематизација радних места

Ред. број	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
1.	Укупно - 9 радних места	Укупно - 9 радних места
2.	1 постављено лице - начелник	1 постављено лице - начелник
3.	3 државна службеника у звању саветника	3 државна службеника у звању саветника
4.	2 државна службеника у звању референта	2 државна службеника у звању референта
5.	3 намештеника у четвртој врсти	3 намештеника у четвртој врсти

Број одржаних Колегијума и седница Савета Управног округа

Ред. број	ОПИС	ЗАКАЗАНО	ОДРЖАНО
1.	Колегијум	8	8
2.	Савет Управног округа- редовне седнице	6	6
2а	Савет Управног округа- ванредне седнице	0	0

Подаци о раду еПисарнице

Ред. број	ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД 1.1.2019. – 31. 1. 2019.	БРОЈ ПРЕДМЕТА
1.	Предмети примљени у рад у 2019.	7.446
2.	Предмети архивирани	4.422
3.	Предмети неархивирани - активни	3. 024

Материјална опремљеност Стручне службе у 2018. – нова набавка

Ред. број	ОПИС	ВРСТА	БРОЈ
1.	Рачунарска опрема	Скенер за брзо скенирање	5 ком
		Екран за рачунар	1 ком
2.	Остала опрема	Металне полице за архиву	6 ком
		Дрвене полице за регистраторе	2 ком