



**Република Србија**  
**СРЕДЊОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**  
**Зрењанин**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СРЕДЊОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**  
**ЗА 2020. ГОДИНУ**  
**(902-0-00001/2021-01)**

*Зрењанин, јануар 2021. године*

**Средњобанатски управни округ** са седиштем у Зрењанину образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију пет локалних самоуправа: Град Зрењанин и општине Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) и поменутом Уредбом утврђује се да у Управном округу постоји Стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику Управног округа и за обављање послова заједничких за све окружне подручне јединице државне управе. Стручном службом руководи начелник Управног округа, на којег се примењују прописи о државној управи.

У току **2020.** године послове ближе дефинисане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа, обављало је **8 извршилаца**, колико је утврђено важећим Правилником од 12. марта 2019. године, не рачунајући радно место одн. функцију начелника Управног округа.

Свих 9 систематизованих радних места је попуњено, и то:

1. **један функционер, постављено лице** - начелник Управног округа
2. **три државна службеника у звању саветника**: на радном месту шефа Одсека за опште послове, радном месту за правне послове и радном месту за финансијско-материјалне послове;
3. **два државна службеника у звању референта**: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
4. **три намештеника у четвртој врсти радних места**: технички секретар, дактилограф и возач.

Постојећи број и структура запослених тренутно задовољава потребе Стручне службе и омогућава њено нормално функционисање, мада отежано. Због неповољне старосне структуре извршилаца постоји потреба за ангажовањем нових, и по старосној структури млађих извршилаца. У раду Службе постиже се дневна ажурност и у року се обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и сви пратећи послови, укључујући и оне који се обављају по налогу начелника Управног округа.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у следећим органима управе:

1. **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде**
  - Одељење пољопривредне инспекције ( 4 извршиоца )
  - Фитосанитарна инспекција (2 извршиоца)
  - Одсек ветеринарске инспекције (8 извршилаца )
2. **Министарство трговине, туризма и телекомуникација**
  - Одељење тржишне инспекције ( 6 извршилаца)
3. **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**
  - Одсек инспекције рада ( 5 извршилаца )
4. **Министарство здравља**
  - Здравствени инспектор ( 1 извршилац )

## **5. Министарство просвете, науке и технолошког развоја**

- Школска управа ( 7 извршилаца )

## **6. Покрајински секретаријат за здравство**

- Одсек санитарне инспекције ( 7 извршилаца )

## **7. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине**

- Инспектор заштите животне средине ( 1 извршилац )

## **8. Министарство државне управе и локалне самоуправе**

Управни инспекторат – Група управне инспекције Нови Сад

- Управни инспектор (1 извршилац)

У току 2020. године у пензију је отишао 1 извршилац- инспектор Одсека инспекције рада, тако да је на крају године било ангажовано укупно **42 извршиоца** у свим окружним подручним јединицама за Средњобанатски управни округ. Заједно са запосленима у Стручној служби управног округа укупан број запослених у извештајном периоду је **51**.

У току 2020. године Стручна служба Управног округа обављала је послове везане за обезбеђивање услова за функционисање инспекцијских органа, као што је набавка канцеларијског материјала и неопходне рачунарске опреме, набавка услуга поправке и сервисирња рачунара, штампача, копира апарата и остале рачунарске и биротехничке опреме. У току године осим поправки постојећих рачунара била је и набавка нове опреме у циљу одржавања функционалности еПисарнице, рачуноводствених и других општих послова. Поједине инспекцијске службе и даље користе дактилографске услуге због повећаних обавеза, посебно због вођења разних евиденција, израде и попуњавања табела захтеваним подацима и сл.

У складу са описом посла и поступања по прописима којима се регулише канцеларијско пословање, Стручна служба одн. писарница, обављала је и све послова везане за евидентирање предмета, праћење кретања предмета, архивирање и излучивање истих након истека рока чувања, експедицију поште и друге послове. У новембру је у Стручној служби округа спроведен редован инспекцијски надзор управног инспектора. Предмет управног надзора била је примена Закона о печату државних и других органа и примена Уредбе и Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе. У складу са предложеним мерама предузете су све активности да оне буду спроведене што је констатовано записником о контролном управном инспекцијском надзору.

Управни округ је и у 2020. години наставио са редовним снабдевањем свих инспекција водом за пиће на терет буџета Округа, с обзиром да проблем снабдевања становништва исправном пијаћом водом у Зрењанину и већем делу Средњобанатског управног округа још није трајно решен.

Службене просторије Стручне службе и окружних подручних јединица и надаље су проблем, како због неадекватности тако и због дислоцираности. И даље се чине напори на изналагању одговарајућег решења, имајући у виду да Стручна служба без помоћи државних органа, локалних и републичких, није у могућности да сама обезбеди трајно решење канцеларијског смештаја запослених. До коначног решења запослени Стручне службе управног округа и инспекцијске службе надлежне за Округ, смештене су у пословном простору Градске куће Града Зрењанина, у самом објекту, као и у објектима на више различитих локација у граду. Коришћење канцеларијског простора регулисано је Уговором о заједничком учешћу у материјалним трошковима између Средњобанатског

управног округа и Градске управе Града Зрењанина. Након смањења броја извршилаца у инспекцијским службама Округ нема инспекторе измештене ван седишта Округа, осим у случају општине Нови Бечеј где још увек имамо једног тржишног и једног ветеринарског инспектора.

На основу података е-Писарнице, која је успостављена пре три године, у току 2020. године евидентирано је укупно **12.827 нових предмета**. Од укупног броја новозапримљених предмета, заључно са 31. децембром 2020. године, архивирано је 8.273 предмета, док се 4.554 предмета још налазе у раду одн. од стране обрађивача предмета нису предата писарници на архивирање или још нису архивирана.

Напомињемо да су искуства у функционисању е-Писарнице врло позитивна, како од стране запослених у Стручној служби тако и од стране њених корисника одн. инспектора као обрађивача предмета који у сваком тренутку могу да имају увид у сопствене предмете.

**Материјална опремљеност** Стручне службе је добра и у потпуности задовољава потребе запослених у обављању свих послова. У складу са планираним активностима и потребама обнавља се рачунарска и остала биротехничка опрема. У току 2020. године било је додатне набавке рачунара и штампача.

Стручна служба управног округа континуирано прати и материјалну опремљеност инспекцијских служби као и остале њихове потребе у циљу побољшања услова рада те им у складу са расположивим средствима Округа помаже и пружа подршку.

У 2020. години у вези **канцеларијског намештаја**, Округ није имао нових набавки. Везано за **службена путничка возила** Округу је на располагању 1 возило за потребе начелника Округа и Стручне службе, док је друго возило уступљено на коришћење Школској управи у Зрењанину што је регулисано Уговором са надлежним Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Напомињемо да су оба службена возила старијег датума што се одражава на повећане трошкове одржавања и сервисирања.

## II

У току 2020. године спроведене су све текуће и планиране активности које су биле прилагођене новонасталој ситуацији због пандемије изазване вирусом Ковид-19. На почетку године урађени су сви потребни извештаји о раду и достављени Министарству државне управе и локалне самоуправе, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Високом службеничком савету у вези примене Кодекса понашања државних службеника. Урађен је План јавних набавки и у складу са Законом о јавним набавкама прибављене су понуде за набавку робе и услуга и у складу са истим потписани уговори са добављачима. Завршен је попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и урађени сви прописани финансијски периодични одн. квартални извештаји. До краја фебруара спроведен је поступак вредновања државних службеника за претходну годину у складу са новом Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника и утврђени радни циљеви за 2020. годину на нивоу органа.

Као редовну активност Стручна служба је обављала и све послове везане за ажурирање и одржавање званичне интернет презентације Средњобанатског управног округа у циљу транспарентности и благовременог информисања јавности о активностима Округа.

У току извештајног периода заказано је и одржано 14 (четрнаест ) редовних и 1 (једна) ванредна седница Савета управног округа и 8 (осам) колегијума са руководиоцима републичких и покрајинских инспекција и инспекторима. На колегијумима су редовно разматрани месечни извештаји о раду, указивано на поједине специфичности и проблеме у раду и предлагана адекватна решења. О одржаним седницама Савета и Колегијума редовно су извештавана сва министарства и покрајински секретаријати који у Средњобанатском управном округу имају своје окружне подручне јединице. Стручна служба управног округа и инспекције имале су додатне и појачане активности због обавеза и радњи предузиманих у циљу спречавања и сузбијања заразне болести КОВИД-19, током целе године а нарочито крајем текуће године због погоршања епидемиолошке ситуације.

Поред редовних седница Савета и Колегијума, током године одржан је и већи број радних састанака начелнице Округа и запослених у Стручној служби са представницима локалних самоуправа и њиховим инспекцијским и другим службама. Током године настављана је сарадња и са другим органима, институцијама и установама у циљу доприноса решавању појединих питања и проблема.

Током 2020. године настављена је сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре везано за обавезу Округа да редовно доставља месечне извештаје о спровођењу Закона о озакоњењу објеката на нивоу локалних самоуправа као и прослеђивања дописа и других аката локалним самоуправама на подручју Округа. Од октобра 2020. године, начелница Округа и Стручна служба на дневном нивоу остварују сарадњу са Радном групом за координацију републичких инспекција ради примене мера за сузбијање ширења Ковид-19 кроз појачану контролу и заједнички инспекцијски надзор у циљу сузбијања ширења вируса Ковид-19, сагласно члану 11. Закона о инспекцијском надзору.

Због актуелне епидемиолошке ситуације активности Округа, састанци, иницијативе и друга догађања били су доступни јавности у нешто измењеним условима и без непосредног присуства представника медија. Они су били благовремено обавештавани о активностима Округа путем других облика комуникације са циљем да се обезбеди јавност и транспарентност рада начелника и Стручне службе Округа укључујући и доступност информација на званичном сајту Средњобанатског управног округа.

### III

У складу са Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника, почетком 2020. године спроведен је поступак вредновања којем подлеже 5 (пет) државних службеника у Стручној служби. До краја фебруара донета су решења о њиховом вредновању и прописани обрасци достављени Служби за управљање кадровима. На основу донетих решења о вредновању није било предлога за напредовање државних службеника у виши платни разред у складу са чл. 10. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину. Радни циљеви за 2020. годину утврђени су у складу са новом Уредбом.

#### IV

**Сарадња Стручне службе Управног округа** са свим окружним подручним јединицама била је изузетно добра, интезивна и коректна. Захтеви и потребе инспектора, којих је у 2020. години, због измењених услова рада узрокованих актуелном епидемиолошком ситуацијом, било више, испуњени су у границама могућности и у циљу несметаног и ефикаснијег функционисања. Стручна служба у сарадњи са зрењанинским ЈКП ``Пијаце и паркинзи`` и надаље обезбеђује инспекцијама сагласност за бесплатно коришћење паркинга за службена инспекцијска возила када врше надзор на терену у току радног времена. Појединим инспекцијама, којима њихова министарства не обезбеђују приступ интернету, Округ и даље осигурава интернет везу неопходну за њихов рад.

Сарадња начелнице Управног округа и запослених у Стручној служби са министарствима која у свом саставу имају инспекцијске службе за подручје Средњобанатског управног округа, изузетно је добра, с тим да увек има простора да комуникација буде још боља и конструктивнија, у складу са Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима.

Стручна служба управног округа редовно је достављала записнике са седница Савета управног округа и Колегијума свим органима који на подручју управног округа имају своје окружне јединице као и да је адекватно и благовремено одговарала на сваки захтев и упит који јој је упућиван од стране појединих министарстава и других органа.

Значај рада инспекција, одговорност и обавезе које начелник Управног округа има према Министарству државне управе и локалне самоуправе и Влади РС, као и према запосленима у окружним подручним јединицама, захтева да комуникација са министарствима буде двосмерна, континуирана и конструктивна, што се сваке године све више потврђује.

Уједно указујемо да је и у току 2020. године остао присутан проблем везан за смањивање броја извршилаца у инспекцијским службама, првенствено њиховим одласком у пензију, као и све неповољнија старосна структура запослених, како у инспекцијама тако и у Стручној служби округа, што отежава постизање ажурности и ефикасности у раду. Из тих разлога начелница Управног округа и Стручна служба су и у току 2020. године наставили са активностима на јачању кадровске структуре Округа.

**НАЧЕЛНИЦА**  
**Снежана Вучуревић**

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА за 2020. год.**

**Систематизација радних места**

| Ред. број | СИСТЕМАТИЗОВАНО                        | ПОПУЊЕНО                               |
|-----------|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Укупно - 9 радних места</b>         | <b>Укупно - 9 радних места</b>         |
| <b>2.</b> | 1 постављено лице - начелник           | 1 постављено лице - начелник           |
| <b>3.</b> | 3 државна службеника у звању саветника | 3 државна службеника у звању саветника |
| <b>4.</b> | 2 државна службеника у звању референта | 2 државна службеника у звању референта |
| <b>5.</b> | 3 намештеника у четвртој врсти         | 3 намештеника у четвртој врсти         |

**Број одржаних Колегијума и седница Савета Управног округа**

| Ред. број | ОПИС                                    | ЗАКАЗАНО  | ОДРЖАНО   |
|-----------|---|-----------|-----------|
| <b>1.</b> | Колегијум                               | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| <b>2.</b> | Савет Управног округа- редовне седнице  | <b>14</b> | <b>14</b> |
| <b>2а</b> | Савет Управног округа- ванредне седнице | <b>1</b>  | <b>1</b>  |

**Подаци о раду еПисарнице**

| Ред. број | ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД<br>1.1.2020. – 31. 1. 2020. | БРОЈ ПРЕДМЕТА |
|-----------|--|---------------|
| <b>1.</b> | Предмети примљени у рад у 2020.                                | <b>12.827</b> |
| <b>2.</b> | Предмети архивирани  | 8.273         |
| <b>3.</b> | Предмети неархивирани - активни                                | 4.554         |

**Материјална опремљеност Стручне службе у 2020. – нова набавка**

| Ред. број | ОПИС                     | ВРСТА             | БРОЈ  |
|-----------|--------------------------|-------------------|-------|
| <b>1.</b> | <b>Рачунарска опрема</b> | Лап - топ         | 2 ком |
|           |                          | Штампач           | 1 ком |
| <b>2.</b> | <b>Остала опрема</b>     | Кухињски елементи | 6 ком |