



Република Србија
Средњобанатски управни округ

000964491 2024 41103 000 000 100 001
16.05.2024.године
Зрењанин

На основу члана 54. Закона о државним службеницима (Службени гласник РС, бр.79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 9. став 1., чл.10., чл.11., чл.12. ст. 1., чл. 13. и чл. 17. став 1., 2. и 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19,67/21) и закључка за давање сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава 51Број:112-11457/2023 од 28.новембра 2023 године, Средњобанатски управни округ оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место:

Средњобанатски управни округ, 23000 Зрењанин, ул. Трг Слободе бр. 10.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за правне послове, у звању саветник, Одсек за опште послове, 1 извршилац.

Опис посла: Израђује предлоге аката о правима, дужностима и одговорностима запослених, обавља послове аналитичара радних места и припрема акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби; припрема уговоре за потребе Управног округа и друге правне акте из делокруга Стручне службе; учествује у поступку јавних набавки за потребе Управног округа; припрема закључке и остала правна акта из делокруга Савета управног округа; припрема нацрт кадровског плана Стручне службе и израђује месечне извештаје у вези са структуром и бројем запослених; обавља послове којима се обезбеђује доступност информација од јавног значаја; учествује у поступку вредновања државних службеника; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада: Зрењанин, ул. Трг Слободе бр. 10.

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза у којима се проверају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

• **Провера општих функционалних компетенција :**

1. “Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писано),
2. „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
3. „Пословна комуникација“ - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција, могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs

• **Провера посебних функционалних компетенција:**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

1. Посебна функционална компетенција за област рада: стручно оперативни послови (Технике израде општих појединачних и других правних и осталих аката;) – провераваће се писано, путем симулације.

2. Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Средњобанатског управног округа) – провераваће се писано, путем симулације.

3. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о државним службеницима

Закон о државној управи

провераваће се писано ,путем симулације

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Средњобанатског управног округа www.srednjobanatski.okrug.gov.rs

- **Провера понашајних компетенција:**

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) – провераваће се путем психометријских тестова и путем интервјуа базираног на компетенцијама.

- **Интервју са комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место:**

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс:

Средњобанатски управни округ, 23000 Зрењанин, ул. Трг Слободе бр. 10, са знаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ или предају непосредно на писарници Средњобанатског управног округа, улица Трг Слободе бр. 10, 23000 Зрењанин.

VII Лице задужено за давање обавештења у вези јавног конкурса:Славко Тамбурић тел: 063 533228 од 10,00 до 12,00 часова.

VIII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

X Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Средњобанатског управног округа или у штампаној верзији на писарници Средњобанатског управног округа, улица Трг Слободе бр. 10, 23000 Зрењанин. (Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обратe пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Предаја докумената.“ У оквиру корака “Предаја докумената” можете преузети шаблон потврде коју послодавац може да попуни.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно у општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу **Изјава***, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Средњобанатског управног округа.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 14. јуна 2024. године. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или мејл адресе), које су навели у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима, у Палати Србија, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило), Нови Београд. Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Средњобанатског управног округа у Зрењанину, ул. Трг Слободе бр. 10.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка, обавестиће се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка, на контакте (бројеве телефона или мејл адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Као државни службеник на извршилачко радно место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен

државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Средњобанатског управног округа.

Овај конкурс се објављује на огласној табли и интернет презентацији Средњобанатског управног округа (www.srednjobanatski.okrug.gov.rs), на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-Управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.