



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
Служба за управљање кадровима  
Београд

На основу члана 50. став 3. Закона о државним службеницима, и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима, а у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, 19/25), оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СРЕДЊОБАНАТСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ**

**I Орган у коме се попуњава радно место:** Средњобанатски управни округ, Зрењанин, Трг Слободе 10.

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место за статистичко аналитичке послове, у звању саветник, Одсек за опште послове, 1 извршилац.**

**Опис посла:** Прикупља и анализира и израђује недељне, месечне и годишње статистичке извештаје о стању предмета стручне службе управног округа и подручних јединица министарства; израђује месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје о раду подручних јединица министарства; прикупља податке, израђује и ажурира базу података са основним подацима о јединицама локалне самоуправе у Средњобанатском управном округу и за потребе подручних јединица министарстава у управном округу; израђује извештаје са подацима везаним за доступност информација од јавног значаја; обавља друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** Зрењанин, Трг Слободе 10.

**IV Висина основне плате:** 82.849,66 динара (нето).

**V Врста радног односа:** радни однос на неодређено време.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурсy за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

### **Провера посебних функционалних компетенција**

**1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада** – стручно - оперативни послови (методe и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) - провераваће се путем симулације – усмено.

**2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа ( Уредба о управним окрузима) - провераваће се путем симулације - усмено.

**3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - прописи из делокруга радног места (Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе) - провераваће се путем симулације - усмено.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Средњобанатског управног округа [www.srednjobanatski.okrug.gov.rs](http://www.srednjobanatski.okrug.gov.rs)

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VII Начин подношења пријаве:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на адресу писарнице Средњобанатског управног округа, Трг Слободе 10, Зрењанин, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

**VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Анкица Декањ, контакт телефон: 063/53 32 26 од 10,00 до 12,00 часова.

**IX Датум оглашавања:** 10. септембар 2026. године.

**X Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 11. септембра 2026. године и истиче 18. септембра 2026. године.

**XI Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на интернет презентацији Средњобанатског управног округа [www.srednjobanatski.okrug.gov.rs](http://www.srednjobanatski.okrug.gov.rs), или у штампаној верзији на писарници Средњобанатског управног округа, Трг Слободе 10, Зрењанин.

Приликом подношења пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**Напомена:** Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

**XII Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен, оригинал или оверена фотокопија решења о пријему у радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Додатне изјаве\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XIII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Средњобанатског управног округа, Трг Слободе 10, Зрењанин.

**XIV Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 24. септембра 2026. године, о чему се кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера посебних функционалних компетенција и Интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Средњобанатског управног округа, Трг Слободе 10, Зрењанин.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**XV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:** На интерном конкурс могу да учествују државни службеници запослени на неодређено време у Средњобанатском управном округу и државни службеници који су на дан 14.03.2025. године, запослени на одређено време у Средњобанатском управном округу, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у том државном органу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, 19/25).

**XVI Начин достављања одлуке о избору кандидата:** Решење о премештају државног службеника, односно решење о пријему у радни однос на неодређено време, јавно се објављује на веб презентацији и огласној табли Средњобанатског управног округа у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.

Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији и огласној табли Средњобанатског управног округа. Јавно објављено решење уклања се са веб презентације Средњобанатског управног округа, након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Средњобанатског управног округа. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Средњобанатског управног округа.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

в.д. ДИРЕКТОР

Христина Јовановић