

Република Србија
СРЕДЊОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Зрењанин



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СРЕДЊОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Зрењанин, јануар 2025. године

Средњобанатски управни округ са седиштем у Зрењанину образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију пет локалних самоуправа: Град Зрењанин и општине Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 и др. закон) и поменутом Уредбом утврђује се да у Управном округу постоји Стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику Управног округа и за обављање послова заједничких за све окружне подручне јединице државне управе. Стручном службом руководи начелник Управног округа, на којег се примењују прописи о државној управи.

У току 2024. године послове ближе дефинисане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Средњобанатског управног округа, обављало је 6 извршилаца, колико је утврђено Правилником од 18. фебруара 2023. године, не рачунајући радно место одн. функцију начелника Управног округа.

Систематизовано је девет радних места, и то:

1. један функционер, постављено лице - начелник Управног округа
2. три државна службеника у звању саветника: на радном месту шефа Одсека за опште послове, радном месту за правне послове и радном месту за финансијско-материјалне послове;
3. два државна службеника у звању референта: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
4. један намештеник у другој врсти радних места: пословни секретар
5. два намештеника четвртој врсти радних места; возач и дактилограф

Постојећи број и структура запослених тренутно задовољава потребе Стручне службе и омогућава њено нормално функционисање, мада отежано. Због неповољне старосне структуре извршилаца постоји потреба за ангажовањем нових, и по старосној структури млађих извршилаца. У раду Службе постиже се дневна ажурност и у року се обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и сви пратећи послови, укључујући и оне који се обављају по налогу начелника Управног округа.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у следећим органима управе:

1. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
 - Одељење пољопривредне инспекције
 - Фитосанитарна инспекција
 - Одсек ветеринарске инспекције
2. Министарство унутрашње и спољне трговине
 - Одељење тржишне инспекције
3. Министарство туризма и омладине
 - Туристичк инспектор
3. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
 - Одсек инспекције рада
4. Министарство здравља
 - Здравствени инспектор

5. Министарство просвете
 - Школска управа
6. Покрајински секретаријат за здравство
 - Одсек санитарне инспекције
7. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине
 - Инспектор заштите животне средине
8. Министарство државне управе и локалне самоуправе
 - Управни инспекторат – Група управне инспекције Нови Сад
 - Управни инспектор

Током 2024. године било ангажовано преко 40 извршиоца у свим окружним подручним јединицама за Средњобанатски управни округ. Заједно са запосленима у Стручној служби управног округа укупан број запослених у извештајном периоду је око 50.

У току 2024. године Стручна служба Управног округа обављала је послове везане за обезбеђивање услова за функционисање инспекцијских органа, као што је набавка канцеларијског материјала и неопходне рачунарске опреме, набавка услуга поправке и сервисирања рачунара, штампача, копијер апарата и остале рачунарске и биротехничке опреме. У току године осим поправки постојећих рачунара била је и набавка нове опреме у циљу одржавања функционалности еПисарнице, рачуноводствених и других општих послова. Поједине инспекцијске службе и даље користе дактилографске услуге због повећаних обавеза, посебно због вођења разних евиденција, израде и попуњавања табела захтеваним подацима и сл.

У складу са описом посла и поступања по прописима којима се регулише канцеларијско пословање, Стручна служба одн. писарница, обављала је и све послова везане за евидентирање предмета, праћење кретања предмета, архивирање и излучивање истих након истека рока чувања, експедицију поште и друге послове. У Новембру 2024. године је у Стручној служби округа спроведен редован инспекцијски надзор управног инспектора. Предмет управног надзора који се односи на примену Закона о заштити узбуњивача и кадровска евиденција. Записницима је констатовано да, по оба питања, Управни округ у потпуности променењује одговарајуће прописе и процедуре и да је испуњавање обавеза процентуално 100%, те нису одређене даље мере и поступања.

Такође, крајем 2024. године завршено је пресељење инспекцијских служби из старих просторија, адреса Трг Слободе бр. 10 у Зрењанину (Градска кућа) у нове просторије, адреса Краља Петра првог бр. 4 у Зрењанину (Комитете) чему је значајно допринела Стручна служба Управног округа.

На основу података е-Писарнице, у току 2024. године евидентирано је преко 1500 предмета, вануправних и првостепено управних поступака што подразумева унос података и штампање омота списка. Заведено је и отпремљено преко 5000 пошиљки С8,С7,АР,Р. Пошиљке су упућене другим државним органима, правним и приватним лицима.

Материјална опремљеност Стручне службе је добра и у потпуности задовољава потребе запослених у обављању свих послова. У складу са планираним активностима и потребама обнавља се рачунарска и остала биротехничка опрема. У току 2024. године било је додатне набавке рачунара и штампача.

Стручна служба управног округа континуирано пратила и материјалну опремљеност инспекцијских служби као и остале њихове потребе у циљу побољшања услова рада те им у складу са расположивим средствима Округа помаже и пружа подршку.

У 2024. години у вези канцеларијског намештаја, Округ није имао нових набавки. По питању службених путничких возила, Округу је на располагању 1 возило за потребе начелника Округа и Стручне службе.

II

У току 2024. године спроведене су све текуће и планиране активности. На почетку године урађени су сви потребни извештаји о раду и достављени Министарству државне управе и локалне самоуправе, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Високом службеничком савету у вези примене Кодекса понашања државних службеника. Урађен је План јавних набавки и у складу са Законом о јавним набавкама прибављене су понуде за набавку робе и услуга и у складу са истим потписани уговори са добављачима. Завршен је попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и урађени сви прописани финансијски периодични одн. квартални извештаји. До краја фебруара спроведен је поступак вредновања државних службеника за претходну годину у складу са новом Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника и утврђени радни циљеви за 2024. годину на нивоу органа.

Као редовну активност Стручна служба је обављала и све послове везане за ажурирање и одржавање званичне интернет презентације Средњобанатског управног округа у циљу транспарентности и благовременог информисања јавности о активностима Округа.

У току извештајног периода заказана је и одржана 1 редовна седница Савета управног округа и велики број колегијума са руководиоцима републичких и покрајинских инспекција и инспекторима. На колегијумима су редовно разматрани месечни извештаји о раду, указивано на поједине специфичности и проблеме у раду и предлагана адекватна решења. О одржаним седницама Савета и Колегијума редовно су извештавана сва министарства и покрајински секретаријати који у Средњобанатском управном округу имају своје окружне подручне јединице.

Поред редовних седница Савета и Колегијума, током године одржан је и већи број радних састанака начелника Округа и запослених у Стручној служби са представницима локалних самоуправа и њиховим инспекцијским и другим службама. Током године настављана је сарадња и са другим органима, институцијама и установама у циљу доприноса решавању појединих питања и проблема.

Током 2024. године настављена је сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре везано за обавезу Округа да редовно доставља месечне извештаје о спровођењу Закона о озакоњењу објеката на нивоу локалних самоуправа као и прослеђивања дописа и других аката локалним самоуправама на подручју округа.

III

У складу са Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника, почетком 2024. године спроведен је поступак вредновања којем подлеже 3 (три) државна службеника у Стручној служби. До краја фебруара донета су решења о њиховом вредновању и прописани обрасци достављени Служби за управљање кадровима. Радни циљеви за 2024. годину утврђени су у складу са Уредбом.

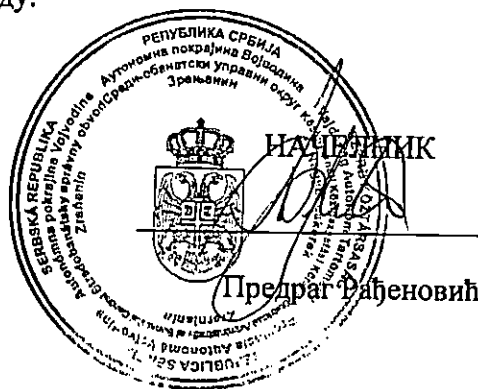
IV

Сарадња Стручне службе Управног округа са свим окружним подручним јединицама била је изузетно добра, интезивна и коректна. Захтеви и потребе инспектора, којих је у 2024. години, због измењених услова рада узрокованих пресељењем инспекцијских служби, било заиста много, испуњени су у границама могућности и у циљу несметаног и ефикаснијег функционисања. Стручна служба у сарадњи са зрењанинским ЈКП "Пијаце и паркинзи" и надаље обезбеђује инспекцијама сагласност за бесплатно коришћење паркинга за службена инспекцијска возила када врше надзор на терену у току радног времена. Појединим инспекцијама, којима њихова министарства не обезбеђују приступ интернету, Округ је и даље осигуравао интернет везу неопходну за њихов рад.

Сарадња начелника Управног округа и запослених у Стручној служби са министарствима која у свом саставу имају инспекцијске службе за подручје Средњобанатског управног округа, изузетно је добра, с тим да увек има простора да комуникација буде још боља и конструктивнија, у складу са Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима.

Стручна служба управног округа редовно је достављала записнике са седница Савета управног округа и Колегијума свим органима који на подручју управног округа имају своје окружне јединице као и да је адекватно и благовремено одговарала на сваки захтев и упит који јој је упућиван од стране појединих министарстава и других органа.

Уједно указујемо да је и у току 2024. године остао присутан проблем везан за смањивање броја извршилаца у инспекцијским службама, првенствено њиховим одласком у пензију, као и све неповољнија старосна структура запослених, како у инспекцијама, што отежава постизање ажурности и ефикасности у раду.



ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА ЗА 2024. год.

Систематизација радних места

Ред. број	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
1.	Укупно - 9 радних места	Укупно - 7 радних места
2.	1 постављено лице - начелник	1 постављено лице - начелник
3.	2 државна службеника у звању саветника (упражњено место саветника за финансијско материјалне послове)	2 државна службеника у звању саветника (упражњено место саветника за финансијско материјалне послове)
4.	2 државна службеника у звању референта	2 државна службеника у звању референта
5.	1 намештеник друге врсте	1 намештеник друге врсте
6.	2 намештеника четврте врсте	2 намештеника четврте врсте

Број одржаних Колегијума и седница Савета Управног округа

Ред. број	ОПИС	ЗАКАЗАНО	ОДРЖАНО
1.	Колегијум	9	9
2.	Савет Управног округа- редовне седнице	1	1
2а	Савет Управног округа- ванредне седнице		

Подаци о раду еПисарнице

Ред. број	ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД 1.1.2024. – 31. 1. 2024.	БРОЈ ПРЕДМЕТА
1.	Предмети примљени у рад у 2024. години	1500
2.	Предмети архивирани у 2024. години	
3.	Предмети неархивирани - активни	